ESTIMATES

Privy Council Office

2005-2006
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).

2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2005

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca

Available through your local bookseller or by mail from
Canadian Government Publishing
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario)
KIA OS5

Telephone: (613) 941-5995
Fax: (613) 954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Orders only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Internet: http://publications.gc.ca

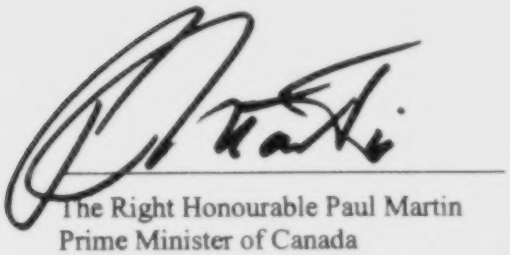
Catalogue No.: BT31-2/2006-III-58
ISBN 0-660-62790-6

105-04040/

Privy Council Office

2005-2006

Report on Plans and Priorities



The Right Honourable Paul Martin
Prime Minister of Canada

Table of Contents

SECTION I – OVERVIEW **1**

A. Prime Minister's Message 2
B. Summary Information 3
C. Departmental Priorities 4

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME **18**

A. Strategic Outcome #1 20
B. Strategic Outcome #2 26

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION **28**

A. Management Representation Statement 29
B. Organizational Information 30
C. Tables 33

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST **45**

A. Proposed Changes for 2005-2006 46
B. For Further Information 46

SECTION I – OVERVIEW

A. *Prime Minister's Message*

I am pleased to present the 2005-2006 *Report on Plans and Priorities* for the Privy Council Office (PCO).

On June 28, 2004, Canadians elected a new, minority Parliament and they expect their representatives to make it work. With that in mind, the Government articulated a comprehensive and activist agenda in the October 2004 Speech from the Throne; a strategy to build a prosperous and sustainable 21st century economy, strengthen our social foundations and secure Canada's place of pride and influence in the world.

The PCO provides critical support to me, to Cabinet, to Parliament and to the federal government at large to deliver on that agenda by developing and coordinating the implementation of policy initiatives, identifying emerging issues and improving the overall management of government. It provides the professional, non-partisan advice that underpins sound public service and effective governance in a proud and vibrant democracy such as ours.

In the coming year, we will move forward on issues of importance to Canadians: quality child care, vibrant communities, accessible health care, aboriginal opportunity, democratic reform, sound public administration, a healthy environment, a dynamic economy and a secure country. Canadians deserve nothing less.

The annual *Report on Plans and Priorities* outlines how the PCO helps the Government to achieve these shared goals for our country.

B. Summary Information

Reason for Existence – The mandate of the Privy Council Office (PCO) is to serve Canada and Canadians by providing the best non-partisan advice and support to the Prime Minister, ministers within the Prime Minister's portfolio, and Cabinet. PCO supports the development of the Government policy agenda; coordinates responses to issues facing the Government and the country; and, supports the effective operation of Cabinet.

Financial Resources (thousands of dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$148,987	$127,353	$125,238

Human Resources (full-time equivalents)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
1,117	994	982

Departmental Priorities

(thousands of dollars)	Type	Planned Spending		
		2005-2006	2006-2007	2007-2008
a) Focus on key policy areas	Ongoing	$67,600	$58,300	$57,200
b) Conduct medium-term policy planning	Ongoing	$12,300	$11,200	$11,100
c) Improve the management of the Government	Ongoing	$20,700	$16,900	$16,700
d) Strengthen PCO's internal management practices	Ongoing	$4,200	$3,300	$3,300
All other PCO activities[1]	-	$44,187	$37,653	$36,938
Total PCO planned spending	-	$148,987	$127,353	$125,238

[1] *PCO is reporting only on key departmental priorities in this RPP. Therefore, the category "all other PCO activities" includes the costs of all remaining functions related to, for example, the Prime Minister's Office, Ministers' Offices and commissions of inquiry as well as ongoing responsibilities such as the provision of legal advice and security operations.*

C. *Departmental Priorities*

1. Our Roles

The main roles of PCO are to:

- Provide professional, non-partisan advice to the Prime Minister, other ministers in the Prime Minister's portfolio and Cabinet, on questions of national and international importance.
- Manage the Cabinet decision-making system—Challenge and coordinate departmental policy proposals, conduct policy analysis, and provide secretariat services to Cabinet and Cabinet committees.
- Articulate and support the development of the Government agenda, and collaborate with other federal departments, other governments and external stakeholders to help implement this agenda.
- Provide advice on the appropriate structure and organization of the Government and its entities.
- Help foster a strong Public Service for the 21st century, one that is values-based, high performing and accountable.
- Conduct research on medium-term policy issues of importance to Canada—This is a particular focus of the Policy Research Initiative (PRI).
- Provide administrative support to commissions of inquiry on matters associated with good governance of Canada.

2. Strategic Outcomes

Two strategic outcomes have been identified for PCO, which are discussed in this document:

- The policy and program agenda of the Government of Canada are well coordinated and the Government is well structured to respond efficiently to the needs of Canadians.
- Subjects that need investigation or further study are handled independently from the Government.[2]

[2] A wording change has been applied to strategic outcome #2 in order to better reflect the intent of the organization.

3. Structure

PCO is structured according to four activities:

- Office of the Prime Minister.
- Ministers' Offices.
- Secretariats and Advisors.
- Commissions of Inquiry, Task Forces and Others.

We provide administrative support to the Office of the Prime Minister, Ministers' Offices and to Commissions of Inquiry, Task Forces and Others. Our core business is the Secretariats and Advisors activity, which is the focus of this RPP.

4. Working Environment

PCO's priorities depend in large part on the Government agenda and are subject to a variety of internal and external influences, which are outlined below.

a) Increasing complexity of issues

The Government's policy agenda is comprehensive and complex, and, as outlined later in this document, includes such subjects as the economy, health of Canadians, children, caregivers and seniors, national security, Aboriginal Canadians, and Canada, North America and the World. In order for PCO to contribute to the development of appropriate policy responses, we must promote increased integration within the federal government community and enhance the networks involving the federal government, other levels of government and other stakeholders.

b) Constantly changing environment

PCO operates within a constantly changing policy environment, which places considerable pressure on PCO to stay abreast of a wide variety of issues in order to continue to provide effective support to the Prime Minister and Cabinet. In addition, PCO must be able to quickly adapt its own organizational structure in response to changes to Cabinet committees and to the overall government structure.

The sudden emergence of new issues requires prompt access to the appropriate policy expertise within the federal system and an ability to quickly mobilize this expertise to provide highly responsive advice to decision-makers. This requires a strong capability within PCO to identify emerging issues, and necessitates strong networks with all of the major stakeholders.

c) Maintaining the credibility of PCO as a non-partisan advisor

PCO ensures that its policy advice remains objective, accurate, reliable, relevant and comprehensive.

d) Maintaining continuity of policy expertise and analytical capability

To ensure that PCO properly fulfills its role in providing policy advice to the Prime Minister and Cabinet, it will continue to develop ways of accessing the best available information and research within the federal government and elsewhere.

Given the desire to obtain the latest thinking on the policy issues of the day and to attract respected and credible policy experts with specific subject-matter expertise, there tends to be frequent movement of staff both in and out of the PCO organization. Although PCO has little difficulty in attracting staff with extensive policy expertise and experience in subject-matter areas, this movement of staff presents a certain risk for PCO in terms of retaining corporate memory and maintaining continuity in the policy development process.

The organization needs to ensure it has a process in place for succession planning in order to maintain continuity of policy expertise. Also, strong capabilities are required in information, records and library management in order to ensure that the necessary corporate records and information resources are accessible throughout PCO.

e) Public expectations for increased government accountability

The Canadian public is demanding increased accountability on the part of public officials, more efficient use of public resources, greater transparency, and ethical decision-making. Resource allocations need to be tightly linked to changing government policy priorities and PCO is expected to provide a leadership role in improving the overall functioning of the Government.

f) Challenge of internal management of PCO

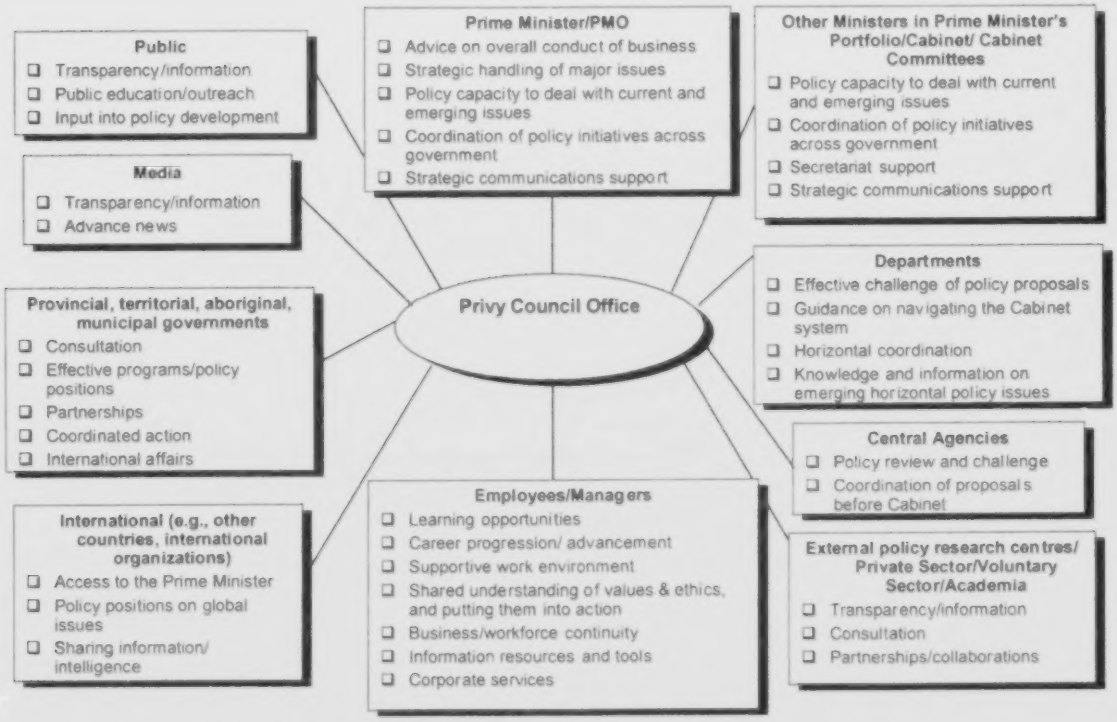
Maintaining work-life balance in a high pressure and fast-paced environment is an ongoing struggle for all PCO employees. A particular challenge for managers is to find the time to attend to their ongoing management responsibilities while focusing on day-to-day exigencies. In addition, PCO must undertake the commitments of the Clerk in his *Corporate Priorities of the Public Service of Canada* to such government-wide initiatives as the Management Accountability Framework and human resources modernization.

g) Facilitate stakeholder input into the Government agenda

In developing the Government agenda, it is important to reflect the diverse needs of stakeholders, the changing face of the country in terms of shifting demographic trends, increased diversity, aging and urbanization, and shifts in the values and priorities of Canadians. The Government agenda also needs to reflect the particular challenges faced by groups within Canadian society, such as Aboriginal people and official language minority communities. This requires maintaining open communications with stakeholders, sharing information, establishing networks and other consultative mechanisms, and providing stakeholders an opportunity to provide input into the development and implementation of the Government agenda. Specific examples of ongoing initiatives that relate to this challenge are democratic reform and electoral reform.

Our stakeholders are listed in Figure 1, which also identifies their expectations vis-à-vis PCO.

Figure 1—Stakeholders and their Expectations vis-à-vis PCO



5. Priorities and Plans

PCO's major priorities for the three-year planning period beginning in 2005-2006 are the following:

a) Focus on key policy areas.

b) Conduct medium-term policy planning.

c) Improve the management of the Government.

d) Strengthen PCO's internal management practices.

Each of these priorities is described below, focusing on the main plans that will be implemented.

a) Focus on key policy areas

PCO will continue to coordinate the policy work of federal departments in order to address the complex issues that face Canada. A major role of PCO is to develop and coordinate the implementation of the policy agenda, as articulated by the Government in the October 2004 Speech from the Throne.[3] The main policy areas where PCO will be most (though not exclusively) active include:

1. ***21st century economy***—The Government will pursue its five-point strategy to build an even more globally competitive and sustainable economy by focusing on investments in individuals, strengthening Canada's ability to generate and apply new ideas, promoting trade and investment, improving the climate for business, and fostering investments in regional and sectoral development. Working with responsible departments, major activities of PCO will include:

- Provide advice on the Government's investments in science and technology to ensure that they are strategic, focused and are delivering results to Canadians in terms of improved health, environmental sustainability, increased economic growth, enhanced security and our place in the world. In particular, the National Science Advisor will work to bring about a fuller integration of the Government's substantial in-house science and technology activity so that it is aligned to address Canadian needs in the short and long term; that it is well linked to other scientific efforts in Canada and internationally; and that it is of the highest scientific and technical quality.

- Develop a new Workplace Skills Strategy, including enhanced apprenticeship systems and boosting literacy and other essential job skills, and improving the integration of immigrant Canadians to the workforce.

[3] *The October 5th, 2004 Speech from the Throne is available at: http://www.pm.gc.ca/eng/sft-ddt.asp*

- Implement the new Equalization and Territorial Financing Formula framework, to ensure predictability in federal government payments to less-wealthy provinces and territories to support key public services.

- Contribute to the Government of Canada's effort to forge in partnership with the provinces and territories a stronger Canadian economic union, including improving internal trade.

- Develop policy frameworks for key industrial sectors, in particular the automotive and aerospace industries.

- Develop policies to foster Canadian capabilities in important enabling technologies, such as biotechnology, which will drive productivity and innovation.

- Develop a framework to support regional economic development and to position related activities such as the cities and communities agenda and the rural policy framework, including providing support for research and development.

- Support the undertaking of joint federal-territorial consultations with key stakeholders in the North.

2. ***Health care***—The key priority is the implementation of the *Ten-year Plan to Strengthen Health Care*, as agreed by the Prime Minister and Premiers and Territorial Leaders in September 2004. Key commitments include: a meaningful reduction in wait times; improved accountability through evidence-based, comparable reporting; and, the setting of goals and targets for improving the health status of Canadians. Working with key federal departments and agencies, major activities of PCO will include:

- Work with provinces and territories to implement the Plan, ensure accountability, and meet the key objectives with respect to sustaining the health care system, improving Aboriginal health, and public health.

3. ***Children, caregivers and seniors***—Priorities include developing a national vision of early learning and child care; developing a comprehensive strategy to support home-based informal caregivers for seniors and people with disabilities; and implementing measures to improve the quality of life of seniors. Working with the responsible federal departments, major activities of PCO will include:

- Conclude negotiations with the provinces and territories on a common national vision that will guide the development of early learning and child care across Canada that is both flexible and accountable.

- Articulate a caregivers framework to address the needs of Canadian families throughout the life-cycle, including maternity and parental benefits and care-giving for the elderly and disabled.

- Develop measures to improve the quality of life for seniors.

4. ***Aboriginal Canadians***—An urgent priority is to achieve significant improvements in the social, economic, health and educational outcomes for Aboriginal Canadians. Working in collaboration with Health Canada, Treasury Board Secretariat, the Department of Indian Affairs and Northern Development, and other departments as required, key activities for PCO will include:

- Ensure that the commitments made at the Canada-Aboriginal Peoples Roundtable of April 19th, 2004 are delivered.[4] These include: complete the sectoral discussions with Aboriginal organizations, provincial and territorial government representatives and other experts; and take the results of these sessions into further dialogue aimed at developing consensus on priorities and actions for a policy retreat involving governments and Aboriginal leaders, planned for Spring 2005.

- Develop key elements of a "national Aboriginal agenda for action" with Aboriginal and provincial/territorial partners, for a meeting between First Ministers and Aboriginal leaders in fall 2005.

- Develop the Aboriginal Health Blueprint from the First Ministers' health agreement to create an Aboriginal Health Transition Fund, increase Aboriginal involvement in the health professions and address chronic diseases in Aboriginal communities.

- Make progress on the development of an Aboriginal "report card" to drive progress on specific quality of life indicators for Aboriginal communities.

5. ***Canada, North America and the World***—The main goal is to use a combination of robust international engagement and domestic policy initiatives to protect and enhance Canada's security, prosperity, quality of life and democratic good governance. Working in collaboration with the responsible departments, particular activities of PCO will include:

- Coordinate and monitor the implementation of *Securing an Open Society: Canada's National Security Policy*, relating to six strategic areas: intelligence, emergency planning and management, public health emergencies, transportation security, border security and international security[5].

- Coordinate and provide a challenge function to the implementation of the International Policy Statement to better integrate Canada's defence, diplomacy, development and trade efforts.

- Facilitate the expansion of the Canadian Regular Forces by 5,000 personnel and reserves by 3,000 over the next five years.

---

[4] *Further information on the Canada-Aboriginal Peoples Roundtable of April 19, 2004 is available at: http://www.ainc-inac.gc.ca/nr/iss/cab/index_e.html*

[5] *Further information on the Securing an Open Society: Canada's National Security Policy is available at http://www.pco-bcp.gc.ca/docs/publications/natsecunat/natsecurnat_e.pdf*

- Support the development of a comprehensive strategy to engage Canadian specialists to train local trainers and promote greater security and stability in key regions (e.g. training of African peacekeepers).

- Monitor and advise on plans to use Canada Corps to contribute fully to the Government's strategic approach in the areas of governance, rule of law and human rights.

- Promote internationally a G20 style meeting of world leaders to effectively manage complex global challenges.

- Coordinate strategic responses to ongoing and emerging crises around the world, including tsunami relief and reconstruction in Southeast Asia, the refugee situation in Darfur, infectious diseases in Africa and support for failed or failing states.

- Support and advise the Prime Minister on issues relating to the international agenda, travel and visits.

- Work with federal departments, other governments and external stakeholders to advance a New Partnership in North America that strengthens relations with the US and Mexico on prosperity, security and quality of life.

- Promote federal-provincial-territorial collaboration with respect to the management of Canada-US relations and the implementation of Canada's international objectives.

6. ***Environment***—Safeguarding Canada's natural environment is one of the most important responsibilities of citizens and governments in the 21st century, leading to improved quality of life, healthier Canadians and competitiveness. Key activities will include:

- Provide secretariat support to the new Ad Hoc Cabinet Committee on Sustainability and the Environment, which has been given the mandate to deliver the Government's sustainability and environment agenda.

- Support and facilitate the work of responsible departments in the consolidation of federal environmental assessment processes and implementation of a new Green Procurement Policy to govern purchases.

- Facilitate the work of key departments in the development of the next steps on climate change, which will complement and build on Canada's commitment to the Kyoto Accord, in partnership with provincial and territorial governments and other stakeholders.

- Ensure progress on the first phase of the Oceans Action Plan that will maximize the use and development of oceans technology, establish a network of marine protected areas, implement integrated management plans, and enhance the enforcement of rules governing oceans and fisheries.

7. ***A new deal for cities and communities***—Through the New Deal for Canada's Cities and Communities, the goal is to make available for municipalities a portion of the federal gas tax to enable them to make long-term financial commitments needed to help contain urban sprawl and invest in new sustainable infrastructure projects in areas like transit, roads, clean water and sewers.[6] In 2004-2005, a new department, Infrastructure Canada, was created to coordinate the implementation of the "new deal." Working with Infrastructure Canada and other departments, an activity of PCO will be to:

- Develop a policy framework for federal-provincial-territorial negotiations on the sharing of gas tax revenue and the "new deal" for cities and communities.

8. ***Governing in common purpose***—A number of initiatives will be introduced, which will include a greater role for Parliamentary committees, an increased involvement of parliamentarians in the review of key appointments, and an examination of the need and options for reform of our democratic institutions, including electoral reform. Key activities of PCO are described below under the democratic reform initiative.

b) Conduct medium-term policy planning

PCO assists the Government in defining its objectives and priorities. In that role, PCO must tap into policy and research expertise to identify emerging issues to inform Cabinet's deliberations and assist in the elaboration and monitoring of the medium-term directions of the Government.

1. ***Research on policy issues*** —PCO, primarily through the Policy Research Initiative (PRI), will conduct research and facilitate information sharing on medium-term policy issues in collaboration with federal departments and outside organizations. Major activities will include:

   - Carry out medium-term, cross-cutting research projects on the following: Population Aging and Life-course Flexibility; Social Capital as a Public Policy Tool; The Social Economy; New Approaches to Poverty and Exclusion; Canada-US Regulatory Cooperation; The Emergence of Cross-border Regions; and, Freshwater Management.[7]

   - Harness knowledge and expertise within the federal government and from Canadian universities, think tanks and international research organizations through conferences, workshops and policy research roundtables on important medium-term cross-cutting issues.

   - Identify data needs and priorities for future policy development through the Policy Research Data Group, an interdepartmental committee charged with the identification of emerging data gaps across the federal government.

---

[6] *Further information on the New Deal for Cities and Communities is available at: http://www.infrastructure.gc.ca/ndcc/index_e.shtml*

[7] *Further information on these research projects is available at: www.policyresearch.gc.ca*

2. ***Medium-term planning***—PCO will assist the Prime Minister and Cabinet to define the objectives and priorities of the overall policy agenda and work to align policy development within PCO and across departments consistent with the Government's overall priorities and directions in order to advance the agenda in a strategic and integrated manner. Activities will include:

   - Assist in the development of key medium-term statements of Government intent such as the Speech from the Throne, budgets or other special policy directions.

   - Track and report to Cabinet on progress achieved on key agenda issues and providing advice on medium-term policy directions and emerging issues on an ongoing basis.

   - Advise and support the Clerk and the deputy minister community, notably through the Coordinating Committee of Deputy Ministers and the weekly Deputy Ministers' Breakfast, to ensure greater cross-departmental coordination and coherence in the execution of the Government's policy agenda.

c) Improve the management of the Government

PCO will continue to play a leadership role in improving the overall management of the Government. Key initiatives for 2005-2006 and beyond will include:

1. ***Improve support for Cabinet Committee decision-making***—The goal is to continue to provide effective and efficient support to Cabinet decision-making processes. Key activities will include:

   - Improve capacity to convene and support Cabinet Committee meetings as may be required to address unforeseen circumstances.

   - Improve mechanisms for reporting on decisions to ensure speedy implementation, where appropriate.

   - Continue to ensure that Cabinet Committees receive the required information in a timely fashion.

2. ***Continue with democratic reform***—The Democratic Reform Action Plan was released in February 2004, providing a strategy aimed at improving political institutions and the parliamentary system.[8] Democratic reform is designed to ensure that the people Canadians elect will be able to better reflect their views in the process of government. In 2005-2006, the Government will initiate a second phase of democratic reform activity to target non-parliamentary democratic reform. Key activities in 2005-2006 will include:

---

[8] *The Action Plan for Democratic Reform is available at: http://www.pco-bcp.gc.ca/default.asp?Language=E&Page=publications&Sub=dr-rd&Doc=dr-rd_doc_e.htm*

- Support the Leader of the Government in the House of Commons in parliamentary consideration of electoral matters and in implementing the commitments made in the Action Plan for Democratic Reform.

- Support the Minister responsible for Democratic Reform by carrying out a broader diagnostic of the democratic deficit.

- Support the Government's response to recommendations of the Committee on Procedure and House Affairs (CPHA). Pursuant to an amendment to the Address in Reply to the Speech from the Throne, the CPHA is tasked to recommend a process to engage citizens and Parliamentarians in an examination of Canada's electoral system.

- Pursuant to the Democratic Reform Action Plan, support the Government in tabling its Annual Reports on democratic reform and on the state of intergovernmental relations, priorities and initiatives.

3. ***Implement the improved Governor-in-Council appointment system***—Following the release in February 2004 of the Government's action plan to implement democratic reforms, an interim appointment process for chief executive officers, chairs and directors of Crown corporations was developed. Advances in transparency will continue in 2005-2006 as parliamentary committees review key appointments. The result will be greater accountability and enhanced transparency in appointments to these important organizations. In summary, major activities will include:

- Facilitate the review process of key appointments before parliamentary committees.

- Coordinate timely responses to enquiries from parliamentary committees.

- Support the Governor-in-Council appointment process, including advice on the establishment and administration of policies and services that promote high quality, transparent appointments.

4. ***Coordinate the implementation of the Smart Regulation Strategy***[9]—In September 2004, the Government received the report of the External Advisory Committee on Smart Regulation, which provided advice for bringing the Canadian regulatory system into the 21st century.[10] Building on the work of the Committee and other outside experts, including the OECD, the Government will implement a strategy to transform the regulatory system to better protect the environment as well as the health, safety and security of Canadians, while enabling an innovative and internationally-competitive economy. The initiative will enhance the existing regulatory management system by providing for coordination and linking of the activities of regulatory departments and include a structure for the federal government to systematically apply modern public policy and management techniques to regulation in a way that already exists in other areas of government activity. Key activities in 2005-2006 will include:

---

[9] *Funding for the implementation of the Smart Regulation strategy is being provided for 2005-2006.*

[10] *Further information on the External Advisory Committee on Smart Regulation is available at: http://www.pco-bcp.gc.ca/smartreg-regint/*

- Publish a bi-annual Report on Regulatory Actions and Plans, which will outline the Government's plans and priorities in regulatory management and in five thematic areas and sectors.

- Strengthen federal, provincial and territorial regulatory cooperation through the Federal, Provincial and Territorial Working Group on Regulatory Governance.

- Establish a multi-stakeholder process to design a new Regulation Development and Implementation Strategy, which will include new analytical requirements and management techniques, such as alternative instruments, performance measurement and risk management.

- Develop a Web site that will provide citizens and government officials with easy access to regulations and statutes, departmental regulatory initiatives, regulatory guides and research.

5. ***Implement human resources modernization***—PCO will continue to advance the Government's Public Service management agenda by providing advice and working with other central agencies on human resources modernization. PCO will continue to monitor and provide advice and guidance to Senior Officials and the Clerk of the Privy Council on the human resource management regime. Key activities will include:

- Implement the new Public Service Labour Relations Act in April 2005.

- Implement the new Public Service Employment Act in December 2005.

6. ***Cabinet Confidences***—PCO will continue to strengthen management practices for the better administration of Cabinet Confidences and in particular regarding the application of sec. 69 of the *Access to Information Act*, sec. 70 of the *Privacy Act*, and sec. 39 of the *Canada Evidence Act*. Key activities will include:

    - Refine internal administrative guidelines and procedures to assist in the processing of files and to raise awareness through external training.

d) Strengthen PCO's internal management practices

PCO is highly committed to the ongoing improvement of its internal management practices. Our specific plans reflect the directions outlined in the Clerk's Corporate Priorities for the Government in 2004-2005.[11] These include continued implementation of the Management Accountability Framework and support and leadership in the successful implementation of the Public Service Modernization Act. Other plans include the pursuit of shared services with other central agencies for corporate services support to PCO. Key initiatives for 2005-2006 and beyond are the following:

---

[11] *The Clerk's Corporate Priorities for 2004-2005 are available at:* http://www.pco-bcp.gc.ca/default.asp?Language=E&Page=PCOsSecretariats&Sub=mpsp&doc=pmp_dma_priorities_e.htm

1. ***Implement the Public Service Modernization Act***—The Act focuses on three main areas of human resources management: by building on an integrated human resources planning process, it streamlines the staffing system so as to improve the ability to attract and hire people when and where they are needed; it fosters more constructive labour-management relations to create a more productive and supportive working environment; and, it changes the approach to corporate learning and development to help retain employees and to better serve Canadians. To ensure full implementation of the Act, PCO's major activities will include:

   - Carry out consultation activities with various stakeholders, including PCO's management, representatives of unions, human resources professionals and central agencies.

   - Implement adjustment activities and develop policies and other mechanisms necessary to ensure that new requirements are met, that appointments are made on the basis of merit and are free from political influence.

   - Provide training for managers and human resources professionals involved in the implementation of the Act.

   - Develop and implement communication strategies for all employees.

2. ***Strengthen information, records, and library management capabilities***—PCO's policy expertise and analytical capability requires ready access to corporate records and reliable and timely information resources. Key activities will include:

- Complete the implementation of the Records, Documents, Information Management System (RDIMS), which is the Government of Canada's standard software suite for the capture, organization, retrieval and disposal of electronic information in compliance with legislation and policy. PCO will also continue with the ongoing integration of best practices for information management into PCO business processes.

- Ensure that PCO managers and employees are aware of their information management responsibilities and that they are able to make the best use of the information resources and tools available to them.

3. ***Pursue shared services for administrative support with other central agencies***—PCO will pursue a shared service agreement in co-operation with four other central agencies (Department of Finance, Treasury Board Secretariat, Public Service Human Resources Management Agency of Canada and the Canada School of Public Service) for the provision of selected corporate support functions to PCO. Key activities will include:

- Prepare a business case for shared services.

- Implement the recommended option.

6. Measuring Our Progress

PCO's progress in achieving its commitments over the three-year planning period will be assessed in a variety of ways, which are summarized in Table 1.

Table 1—Monitoring the Progress of PCO Priorities and Plans

Priorities and Plans	How PCO will Monitor and Report on Progress
[illegible]	
1 21st-century economy	- Narrative reporting on the consultation, coordination and integration mechanisms managed by PCO in support of key policy areas - Monitor and report on progress with respect to the policy goals set out in this document
2 Health care	
3 Children, caregivers and seniors	
4 Aboriginal Canadians	
5 Canada, North America and the World	
6 Environment	
7 A new deal for cities and communities	
8 Governing in common purpose	
[illegible]	
1 Research on medium term policy issues	- Description of research products and activities (reports, papers, conferences, roundtables) contributing to the shaping of the medium term policy agenda - Reports on partnerships, networks and activities contributing to harness knowledge within the federal government and from external experts - Progress achieved in addressing emerging data gaps for federal policy research
2 Medium-term planning	- Monitor and reporting on progress with respect to legislation and other measures intended to implement the Government's agenda
[illegible]	
1 Improve support for Cabinet Committee decision-making	- Report on improvements made to support for Cabinet decision-making
2 Continue with democratic reform	- Monitor and report on the accomplishment of the specific goals for democratic reform as specified in this RPP document
3 Implement the improved GIC appointment system	- Monitor and report on the accomplishment of the specific goals for implementing the improved GIC appointment system as specified in this RPP document
4 Coordinate the implementation of the Smart Regulation Strategy	- Monitor and report on the accomplishment of the specific goals for implementing the Smart Regulation Strategy as specified in this RPP
5 Implement human resources modernization	- Monitor and report on the accomplishment of specific goals for implementing human resource modernization as specified in this RPP
6 Cabinet Confidences	- Monitor and report on progress towards an improved administration of Cabinet Confidences
[illegible]	
1 Implement Public Service Modernization Act	- Monitor and report on the accomplishment of specific goals: the establishment of a modern HR management regime that responds to PCO's identified needs
2 Strengthen information, records and library management capabilities	- Extent to which PCO Secretariats use corporate information management systems to manage their records and store their documents - Ratings by PCO managers of usefulness of corporate systems and their impact on the efficiency of their operations
3 Pursue shared services with other central agencies	- Structured review of the improvements in level of service to PCO managers due to shared services

6. Measuring Our Progress

PCO's progress in achieving its commitments over the three-year planning period will be assessed in a variety of ways, which are summarized in Table 1.

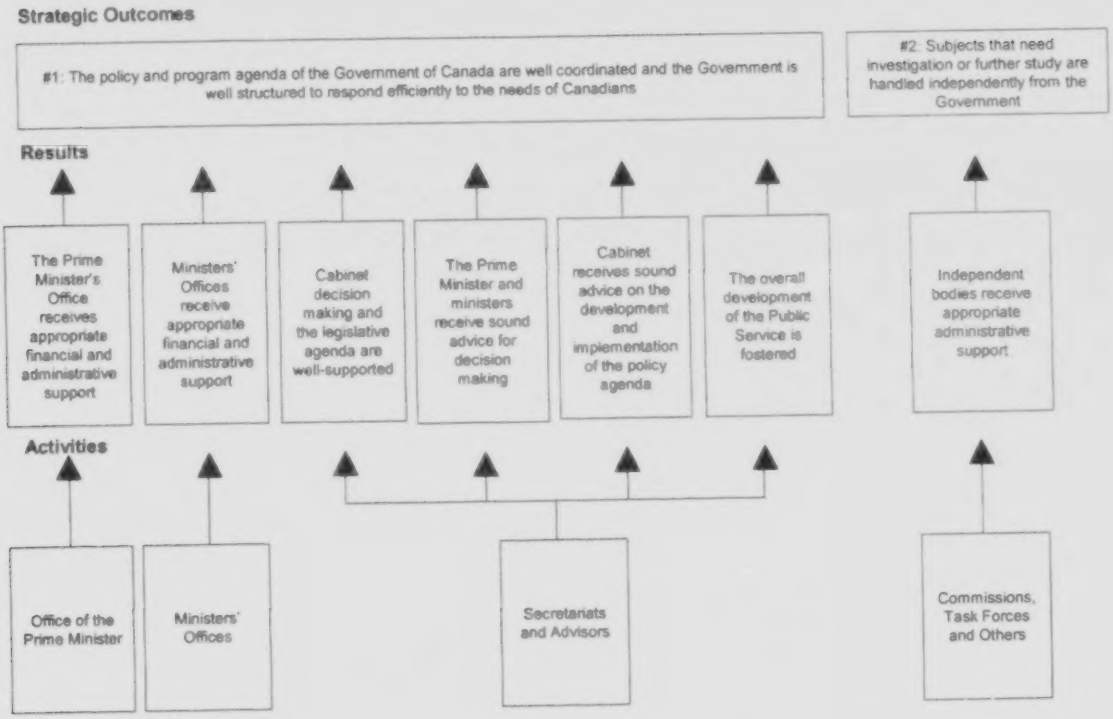
Table 1—Monitoring the Progress of PCO Priorities and Plans

Priorities and Plans	How PCO Will Monitor Progress
a) Focus on key policy areas	
1. 21st century economy	
2. Health care	
3. Children, caregivers and seniors	
4. Aboriginal Canadians	
5. Canada, North America and the World	
6. Environment	
7. A new deal for cities and communities	
8. Governing in common purpose	
b) Conduct medium-term policy planning	
1. Research on medium-term policy issues	
2. Medium-term planning	
c) Improve the management of Government	
1. Improve support for Cabinet Committee decision-making	
2. Continue with democratic reform	
3. Implement the improved GIC appointment system	
4. Coordinate the implementation of the Smart Regulation Strategy	
5. Implement human resources modernization	
6. Cabinet Confidences	
d) Strengthen PCO's internal management practices	
1. Implement Public Service Modernization Act	
2. Strengthen information, records and library management capabilities	
3. Pursue shared services with other central agencies	

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Figure 2 provides the logic model for the two PCO strategic outcomes. The chart identifies the strategic outcomes, intended results and the program activity structure.

Figure 2—Logic Model for the Privy Council Office


Strategic Outcomes
#1: The policy and program agenda of the Government of Canada are well coordinated and the Government is well structured to respond efficiently to the needs of Canadians
#2: Subjects that need investigation or further study are handled independently from the Government
Results
The Prime Minister's Office receives appropriate financial and administrative support
Ministers' Offices receive appropriate financial and administrative support
Cabinet decision making and the legislative agenda are well-supported
The Prime Minister and ministers receive sound advice for decision making
Cabinet receives sound advice on the development and implementation of the policy agenda
The overall development of the Public Service is fostered
Independent bodies receive appropriate administrative support
Activities
Office of the Prime Minister
Ministers' Offices
Secretariats and Advisors
Commissions, Task Forces and Others

Each of the activities falling under the two strategic outcomes[12] is described in the following pages.

[12] A wording change has been applied to strategic outcome #2 in order to better reflect the intent of the organization.

A. *Strategic Outcome #1*

The policy and program agenda of the Government of Canada are well coordinated and the Government is well structured to respond efficiently to the needs of Canadians.

1. Program Activity: Office of the Prime Minister

a) Financial Resources (thousands of dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$15,313	$14,943	$14,749

b) Human Resources (full-time equivalents)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
117	116	115

PCO provides financial and administrative support to the Office of the Prime Minister. This funding serves to hire staff and external expertise to provide political advice, information and special services to support the Prime Minister as Head of Government and Chair of Cabinet. This includes liaison with ministers; issues management; communications; planning and operations related to the international community; and support for certain political responsibilities, including relations with the Government caucus. This funding also covers the costs of operating the Official Residences of the Prime Minister (i.e., salaries of staff, food, staff travel between residences, etc.). The National Capital Commission is responsible for the costs associated with the structures themselves (i.e., to furnish, maintain, heat and keep in repair the Official Residences).

c) Expected Results and Performance Indicators

The main intended result for PCO is to ensure that the Prime Minister's Office receives appropriate financial and administrative support. Performance indicators are provided in Table 2.

Table 2—Performance Indicators for Office of the Prime Minister Activity

Results	Performance Indicators
The Prime Minister's Office receives appropriate financial and administrative support	• Narrative reporting on the financial and administrative support provided to the Prime Minister's Office, including quantitative information as appropriate

2. Program Activity: Ministers' Offices

a) Financial Resources (thousands of dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$14,191	$13,782	$13,570

b) Human Resources (full time equivalents)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
114	111	109

PCO provides financial and administrative support to Minister's Offices. This funding serves to hire staff and external expertise so that Ministers' Offices can provide political advice, information and support services to the Leader of the Government in the Senate, the President of the Queen's Privy Council for Canada, Minister of Intergovernmental Affairs and Minister of Human Resources and Skills Development, the Leader of the Government in the House of Commons, and the Deputy Leader of the Government in the House of Commons and Minister responsible for Democratic Reform.

The responsibilities of these Ministers' Offices are as follows: the Office of the Leader of the Government in the Senate manages the Government's legislative program in the Senate and includes the activities of the Deputy Leader of the Government in the Senate; the Office of the President of the Queen's Privy Council for Canada supports the incumbent in the tasks assigned to him or her by the Prime Minister; the Office of the Leader of the Government in the House of Commons is accountable for the management of the Government's legislative agenda and to ensure the representation of parliamentary concerns in government decision-making; and the Office of the Deputy Leader of the Government in the House of Commons and Minister responsible for Democratic Reform supports the management of the Government's legislative agenda and helps to ensure the representation of parliamentary concerns in government decision-making, and has functional responsibility for all electoral matters and the Government's democratic reform agenda. From time to time, the above ministers are assigned additional responsibilities, which then become an integrated part of the Ministers' Office activity. The funding also serves to pay the salaries and allowances for ministers of state. The operating budgets for ministers of state are reported by their respective departments. Further details are provided in Section III, Figure 3.

c) Expected Results and Performance Indicators

The main intended result for PCO with respect to this program activity is to ensure that the offices of portfolio ministers receive appropriate financial and administrative support. Performance indicators are provided in Table 3.

Table 3—Performance Indicators for Ministers' Offices Activity

Results	Performance Indicators
Ministers' Offices receive appropriate financial and administrative support	• Narrative reporting on the financial and administrative support provided to Ministers' Offices, including quantitative information as appropriate

3. Program Activity: Secretariats and Advisors

a) Financial Resources (thousands of dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$110,897	$93,695	$91,986

b) Human Resources (full-time equivalents)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
846	732	723

The Secretariats and Advisors activity provides public service support to the Prime Minister and Cabinet in the operation of the central policy decision-making process and provides advice and information to the Prime Minister in the discharge of his responsibilities as Head of Government and Chair of Cabinet. This also includes providing the necessary public service advice and support to ministers in the Prime Minister's portfolio.

Fulfilling this objective involves working with federal departments and agencies to provide the best non-partisan advice and information. It also involves being attuned to the priorities of Canadians to offer strategic advice in the best interests of the country. PCO works with provincial and territorial governments to understand regional issues and must be knowledgeable about international developments and their implications for Canada.

Another aspect of the responsibility of PCO's activity is to ensure that the Public Service as an institution has the capacity to serve Canadians and their elected representatives in the years ahead. As the responsibilities of government are redefined, the role of this activity is to advise the Prime Minister and other ministers on priorities for change to enable the Public Service to adapt effectively.

As the secretariat to the Cabinet, the role of the Secretariats and Advisors activity is to provide public service policy information and advice to the Prime Minister, to Cabinet, to Cabinet committees, including the Treasury Board in its capacity as Council for Governor in Council decisions, as well as to Advisory and Ad Hoc Committees. The Treasury Board is also supported by another department: the Treasury Board Secretariat.

c) Expected Results and Performance Indicators

The subject of performance measurement is complex and challenging for a policy-type organization like PCO. To a large extent, PCO outputs are not repetitive and quantifiable. Much of the work is facilitative and supportive in nature, and PCO works closely with many stakeholders in order to achieve its intended results and strategic outcomes. When the Government announces a major policy, it is typically the result of the efforts of multiple government organizations, including PCO. Nonetheless, PCO believes it is important for the organization to demonstrate to Parliament and to Canadians the value brought by achieving our strategic outcomes and intended results. At the time of writing of this RPP, a project is underway to develop PCO's performance measurement framework.

For this program activity, Table 4 presents PCO's expected results with a corresponding set of preliminary performance indicators. As part of the performance measurement project noted above, PCO is also investigating suitable approaches to collecting the data and information required to support the indicators.

Table 4—Performance Indicators for Secretariats and Advisors Activity

Results	Performance Indicators
Cabinet decision-making and the legislative agenda are well supported	• Narrative reporting on the consultation, coordination and integration mechanisms managed by the PCO in support of Cabinet decision-making and the development of legislation • Narrative reporting on changes made to Cabinet decision-making structures • Narrative reporting on legislative achievements in relation to the legislative agenda
The Prime Minister and ministers receive sound advice for decision-making	• Narrative reporting on the consultation, coordination and integration mechanisms managed by the PCO in support of decision-making by the Prime Minister and Cabinet • Narrative reporting on issues managed by the Prime Minister and Cabinet with PCO support
Cabinet receives sound advice on the development and implementation of the policy agenda	• Narrative reporting on the consultation, coordination and integration mechanisms managed by the PCO in support of Cabinet policy development • Narrative reporting on policy achievements
The overall development of the Public Service is fostered	• Narrative reporting of the consultation, coordination and integration mechanisms managed by PCO on the management of the Public Service • Narrative reporting on achievements and activities

The ways in which the Secretariats and Advisors activity supports the four priorities outlined earlier are summarized below:

- **Focus on key policy areas**—A considerable portion of the resources of this activity is devoted to providing the Prime Minister, ministers and Cabinet with information and advice on the development and implementation of the Government agenda. PCO staff work closely with federal departments and other stakeholders to ensure policy analysis and solutions are developed to address the complex issues that face Canada. In particular, effective approaches to collaboration with stakeholders are essential to establish needed partnerships with provinces, territories and other stakeholders on issues that transcend jurisdictions and sectors, in order to integrate diverse perspectives and to present a coherent government-wide approach.

- **Conduct medium term policy planning**—PCO will assist the Government in defining its medium-term objectives, directions and priorities. This includes the work of the Policy

Research Initiative[13] to advancing research on emerging issues that are highly relevant to the federal government's medium-term policy agenda, and to ensure the effective transfer of this knowledge to PCO senior staff and policy-makers across the federal government.

- **Improve the management of Government**—Areas of focus of PCO include developing strategies for enhancing the effectiveness of the overall Cabinet decision-making system and fostering a 21st century public service.

- **Strengthen PCO's internal management practices**— Like all federal departments, PCO is working to improve the efficiency and effectiveness of its internal management practices. The Clerk's annual Corporate Priorities incorporate several initiatives that reflect this government-wide goal. PCO is focused on ensuring that these initiatives, including implementation of the Public Service Modernization Act and the Management Accountability framework are implemented within its own organization.

[13] *The resources associated with the Policy Research Initiative currently fall under strategic outcome #2, as described in the next section. However, its mandate is currently under review, and beginning in 2005-2006, it is proposed that the Policy Research Initiative will be moved to strategic outcome #1. For further details, see Section IV—Other Items of Interest.*

B. *Strategic Outcome #2*

Subjects that need investigation or further study are handled independently from the Government.[14]

1. Program Activity: Commissions of Inquiry, Task Forces and Others

a) Financial Resources (thousands of dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$8,586	$4,933	$4,933

b) Human Resources (full-time equivalents)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
40	35	35

PCO provides administrative support to commissions of inquiry, task forces and others. Each commission gathers information and reports under specific terms of reference or undertakes independent projects or studies. For 2005-2006, PCO will support the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar and funding support will also be secured for the ongoing work of the Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities. This strategic outcome also includes the Policy Research Initiative.

c) Expected Results and Performance Indicators

Table 5 identifies key performance indicators for this activity.

Table 5—Performance Indicators for Commissions of Inquiry, Task Forces and Others Activity

Results	Performance Indicators
Independent bodies receive appropriate administrative support	• Narrative reporting on the support provided to independent bodies, including narrative reporting as appropriate

It should be noted that this document focuses strictly on PCO's support role towards commissions of inquiry and, since these entities are of an independent nature, it does not cover any information relating to their mandate, work, priorities or performance. The reader can find

[14] A wording change has been applied to strategic outcome #2 in order to better reflect the intent of the organization.

this type of information on the individual websites of these inquiries (Refer to Section IV for website addresses). However, the mandate of the Policy Research Initiative is currently under review and, beginning in 2005-2006, it is proposed to integrate its functions more closely with those of PCO in general. Consequently, while resources associated with this organization are reported under this Strategic Outcome and Program Activity, all information related to its work, priorities and performance is reflected under Strategic Outcome #1, Program Activity "Secretariats and Advisors".

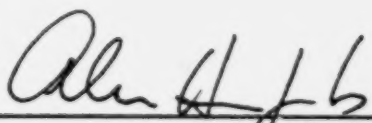
SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

A. *Management Representation Statement*

I submit for tabling in Parliament, the 2005-2006 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Privy Council Office.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the Estimates: Reports on Plans and Priorities.*

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It uses an approved program activity architecture (PAA) structure, although a wording change has been applied to strategic outcome #2 in order to better reflect the intent of the organization;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat.



Alex Himelfarb
Clerk of the Privy Council and Secretary to the Cabinet
February 2005

B. *Organizational Information*

This section provides an overview of the organization of the Privy Council Office.

1. Departmental Governance Structure for the Privy Council Office

a) The Department

The Privy Council Office (PCO) reports directly to the Prime Minister and is headed by the Clerk of the Privy Council and Secretary to the Cabinet. It is both the Cabinet secretariat and the Prime Minister's source of public service advice across the entire spectrum of policy questions and operational issues facing the Government, including matters relating to the management of the federation and constitutional development.

b) Strategic Outcomes

The Clerk of the Privy Council and Secretary to the Cabinet, as the head of the department, is ultimately responsible for the achievement of the ***first strategic outcome*** *–The policies and program agenda of the Government of Canada are well coordinated and the Government is well structured to respond efficiently to the needs of Canadians.* A Senior Management team supports the Clerk in this regard and is considered the decision-making body within PCO. The Assistant Deputy Minister, Corporate Services, as the Senior Financial Officer, and the Director of Financial Services, as the Senior Full Time Financial Officer, provide support, advice and recommendations on all aspects of financial administration within the Department.

The ***second strategic outcome*** *–Subjects that need investigation or further study are handled independently from the Government*[15] – consists of funding, as required, for commissions of inquiry appointed to make recommendations on specific issues and for the Task Forces and other persons or bodies that need to operate independently from PCO, while still receiving the appropriate level of administrative services from the department.

Due to their independent nature and for administrative purposes, ***commissions of inquiry*** established under the *Inquiries Act* appear under PCO; however, the spending of each commission is directly and solely the responsibility of the respective commissioner. The *Financial Administration Act* provides for the designation of commissions of inquiry as departments for purposes of the Act, which requires that financial administration of commissions of inquiry be carried out under the same controls as government departments. Further, while Commissioners have authority to engage the services of persons whom they deem necessary to assist with the Inquiry, including Counsel, the rates of remuneration paid to such persons are subject to Treasury Board approval. A Chairperson is usually designated to manage ***task forces*** and is accountable for the work of the task force. Treasury Board policies and guidelines apply in the management of task forces or other such entities.

---

[15] A wording change has been applied to strategic outcome #2 in order to better reflect the intent of the organization.

c) Program Activities

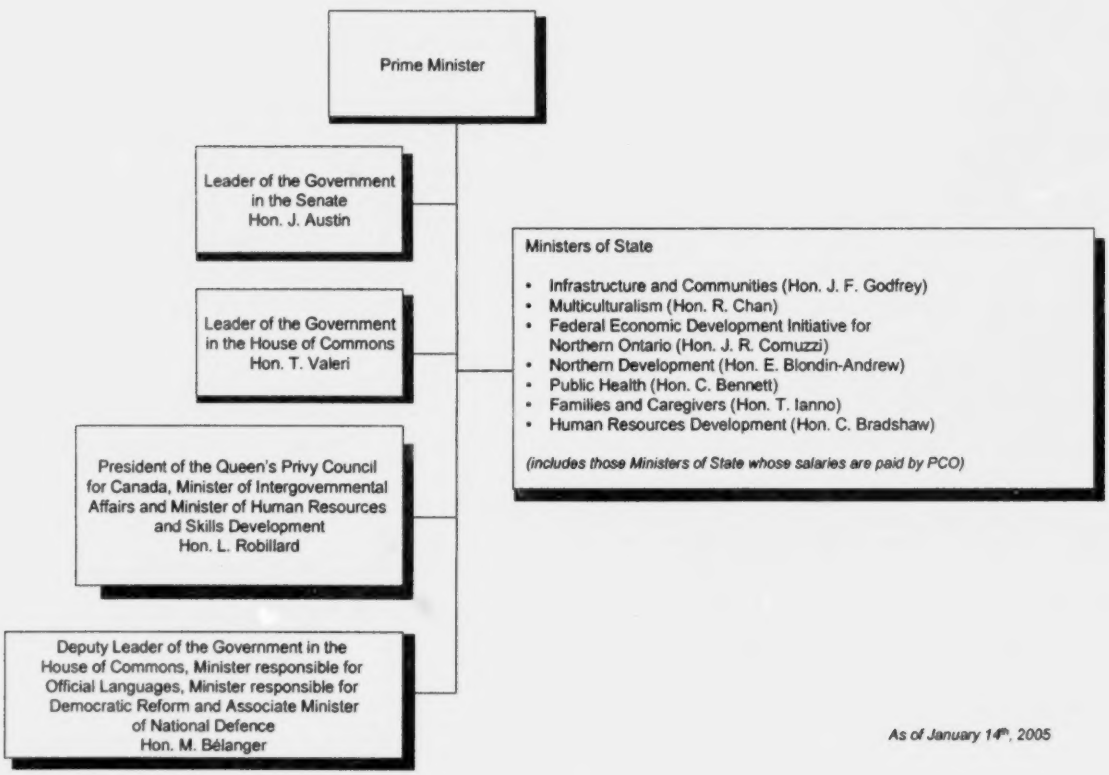
1. Office of the Prime Minister

The Prime Minister is responsible and accountable for expenditures charged to his Office whether by him directly or on his behalf. The Prime Minister has a Chief of Staff to assist him in the administration of the Office budget.

2. Ministers' Offices

Ministers are individually responsible and accountable for expenditures charged to their offices whether by them directly or on their behalf. Often the Minister will seek the assistance of his Chief of Staff with the administration of the office budget. Figure 3 provides the organization chart.

Figure 3—Ministers' Offices Organization Chart


Prime Minister
Leader of the Government in the Senate Hon. J. Austin
Leader of the Government in the House of Commons Hon. T. Valeri
President of the Queen's Privy Council for Canada, Minister of Intergovernmental Affairs and Minister of Human Resources and Skills Development Hon. L. Robillard
Deputy Leader of the Government in the House of Commons, Minister responsible for Official Languages, Minister responsible for Democratic Reform and Associate Minister of National Defence Hon. M. Bélanger
Ministers of State
• Infrastructure and Communities (Hon. J. F. Godfrey)
• Multiculturalism (Hon. R. Chan)
• Federal Economic Development Initiative for Northern Ontario (Hon. J. R. Comuzzi)
• Northern Development (Hon. E. Blondin-Andrew)
• Public Health (Hon. C. Bennett)
• Families and Caregivers (Hon. T. Ianno)
• Human Resources Development (Hon. C. Bradshaw)
(includes those Ministers of State whose salaries are paid by PCO)
As of January 14th, 2005

3. *Secretariats and Advisors*

The Clerk is responsible and accountable for expenditures charged to this program activity. A Senior Management team assists with the management of this program activity.

Further information including the organizational chart and detailed description of each area is available on the PCO website.

4. *Commissions of Inquiry, Task Forces and Others*

Commissioners appointed to each commission are fully accountable for the management of the Inquiry. A Commissioner will seek the assistance of his Executive Director or equivalent with the administration of the Commission's budget.

A Chairperson is usually designated to manage Task Forces or other such entities and is accountable for the work of these entities. A Chairperson will seek the assistance of his Executive Director or equivalent with the administration of the Task Force's budget.

In 2005-2006, this activity comprises the following:

- Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar[16];
- Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities[16]; and,
- Policy Research Initiative[17].

---

[16] *The scope of work for these commissions is being reviewed and appropriate resource levels will be sought through Supplementary Estimates.*

[17] *The Policy Research Initiative currently fall under the activity Commissions of Inquiry, Task Forces and Others. However, its mandate is currently under review, and beginning in 2005-2006, it is proposed that the Policy Research Initiative will be moved to the Secretariats and Advisors activity. For further details, see Section IV—Other Items of Interest.*

C. Tables

The following financial tables are relevant to PCO:

- Table 6 — Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents
  - Table 6a) — Detailed 2004-2005 Supplementary Estimates
  - Table 6b) — Departmental Planned Spending - Details Concerning Commissions of Inquiry, Task Forces and Others
  - Table 6c) — Departmental Planned Spending – Explanations of Major Net Spending Variations
- Table 7 — Program Activities
- Table 8 — Voted and Statutory Items listed in Main Estimates
- Table 9 — Net Cost of Department
- Table 10 — Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue
- Table 11 — Resource Requirement by Branch

In order to show the full cost of program activities, planned spending and FTE's related to Corporate Services have been allocated to our program activities. This approach is new for 2005-2006, since Corporate Services was, in the past, presented separately.

Table 6 — Departmental Planning Spending and Full-Time Equivalents

This table summarizes the Main Estimates plus Supplementary Estimates, Budget announcements and other adjustments to arrive at PCO's total planned spending requirement. It also identifies the planned full-time equivalent (FTE) levels over the planning period.

(thousands of dollars)	Forecast Spending 2004-2005	**Planned Spending 2005-2006**	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008
Office of the Prime Minister	15,244	**15,381**	15,259	15,259
Ministers' Offices	10,499	**12,428**	12,343	12,343
Secretariats and Advisors	102,086	**104,560**	92,021	92,021
Commissions of Inquiry, Task Forces and Others	13,905	**8,919**	8,809	8,809
Budgetary Main Estimates (gross)	141,734	**141,288**	128,432	128,432
Non-Budgetary Main Estimates (gross)	-	-	-	-
Less: Respendable revenue	-	-	-	-
Total Main Estimates [18]	141,734	**141,288**	128,432	128,432
Adjustments:				
Supplementary Estimates: [19]				
Supplementary Estimates "A"	534			
Supplementary Estimates "B"	36,273			
Budget Announcement:				
Results from Expenditure Review Committee	-	**(2,336)**	(4,232)	(6,347)
Transfers from TBS:				
Collective Bargaining	886	**1,097**	1,154	1,154
Other Adjustments:				
Adjustments to Statutory Items [20]	1,916	-	-	-
Items not yet reflected in the Main Estimates [21]	-	**8,938**	1,999	1,999
Total Adjustments	*39,609*	*7,699*	*(1,079)*	*(3,194)*
Total Planned Spending	181,343	**148,987**	127,353	125,238
Total Planned Spending	181,343	**148,987**	127,353	125,238
Less: Non-Respendable revenue	220	**220**	220	220
Plus: Cost of services received without charge	20,990	**20,374**	19,962	20,099
Net Cost of Department	202,113	**169,141**	147,095	145,117
Full Time Equivalents	1,095	**1,117**	994	982

[18] *The 2004-2005 Main Estimates have been adjusted from $141,861K to $141,734K to reflect the reduction of $127K as voted by Parliament.*

[19] *See Table 6a) for details pertaining to Supplementary Estimates.*

[20] *Adjustments to Statutory Items represents the Employee Benefit Plan amounts related to items in the Supplementary Estimates.*

[21] *These items include $6,939K for Commissions related work (2005-2006), and $1,999K for Public Security and Anti-Terrorism Initiatives (2005-2006 and ongoing).*

Table 6a) — Detailed 2004-2005 Supplementary Estimates

(thousands of dollars) **Explanation of Requirements**	**Amount**
Supplementary Estimates "A"	
Democratic Reform Secretariat	853
Communication Canada Windup	5,811
Regional Coordination Initiative	4,760
Operating Budget Carry Forward	4,975
Communication Canada - Operating Budget Carry Forward	70
Transfer to Indian Affairs and Northern Development of the Aboriginal Secretariat	(10,791)
Transfer to Indian Affairs and Northern Development of the Indian Specific Claims Commission	(5,144)
Total Supplementary Estimates "A"	**534**
Supplementary Estimates "B"	
Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities	20,357
Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar	8,757
PCO expenses related to the Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities	6,210
PCO expenses related to the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar	666
Workload pressures in PCO	2,900
Public Security and Anti-Terrorism (PSAT) initiatives	1,863
Transfer to Indian Affairs and Northern Development of the Aboriginal Secretariat	(3,886)
Transfer to Office of Infrastructure of Canada of the Cities Secretariat	(594)
Total Supplementary Estimates "B"	**36,273**

Table 6b) — Departmental Planned Spending - Details Concerning Commissions of Inquiry, Task Forces and Others

(thousands of dollars)	Forecast Spending 2004-2005	**Planned Spending 2005-2006**	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008
Policy Research Initiative [22]				
Main Estimates	4,322	**8,919**	8,809	8,809
Adjustments [23]	2,157	**(3,995)**	(3,876)	(3,876)
Planned Spending	6,479	**4,924**	4,933	4,933
Indian Specific Claims Commission [24]				
Main Estimates	9,583	-	-	-
Adjustments [23]	(8,250)	-	-	-
Planned Spending	1,333	-	-	-
Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities [25]				
Main Estimates	-	-	-	-
Adjustments	20,543	-	-	-
Planned Spending	20,543	-	-	-
Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar [25]				
Main Estimates	-	-	-	
Adjustments	8,876	**3,662**	-	
Planned Spending	8,876	**3,662**	-	-
Total Commissions of Inquiry, Task Forces and Others	-	-	-	-
Main Estimates	13,905	**8,919**	8,809	8,809
Adjustments [23]	23,326	**(333)**	(3,876)	(3,876)
Planned Spending	37,231	**8,586**	4,933	4,933

[22] *Starting in 2005-2006, subject to the approval of a recent review, the Policy Research Initiative will report under Secretariats and Advisors.*

[23] *Some adjustments were required to reduce the Corporate Services allocation since it was overestimated in the Main Estimates.*

[24] *The Indian Specific Claims Commission was transferred to Indian Affairs and Northern Development on July 20, 2004.*

[25] *Funding for the Commissions will be obtained through Supplementary Estimates.*

Table 6c) — Departmental Planned Spending – Explanations of Major Net Spending Variations

From $181.3 million in 2004-2005 to $149.0 million in 2005-2006:

- a decrease of $40.0 million pertaining to the termination of certain items related to the funding of following: the Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities [26], the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar [26], PCO's budget related to Commissions of Inquiry [26], the Indian Specific Claims Commission and the External Advisory Committee on Smart Regulation; and to one-time items such as the department's 2004-2005 Operating Budget Carry Forward;

- a decrease of $2.3 million related to reductions approved by the Expenditure Review Committee; and,

- a decrease of $2.8 million mainly related to Employee Benefit Plan adjustments.

Offset by:

- an increase of $11.0 million to fund non-discretionary pressures and new initiatives; and,

- an increase of $1.8 million mainly related to transfers to the Department of Indian Affairs and Northern Development and to the Office of Infrastructure of Canada.

From $149.0 million in 2005-2006 to $127.3 million in 2006-2007:

- a decrease of $17.2 million mainly related to the termination of the funding for certain activities such as the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar; and,

- a decrease of $4.5 million related to one-time initiatives of the Implementation of the Action Plan for Official Languages and additional reductions approved by the Expenditure Review Committee.

From $127.3 million in 2006-2007 to $125.2 million in 2007-2008:

- a decrease of $2.1 million related to additional reductions approved by the Expenditure Review Committee.

[26] *The scope of work for these activities is being reviewed and appropriate resource levels will be sought through Supplementary Estimates.*

Table 7 — Program Activities

This table represents PCO's Main Estimates for 2005-2006, by budgetary item and by Program Activity. The total planned spending is arrived at by adding the planned adjustments to the 2005-2006 Main Estimates. PCO does not have any non-budgetary items in its Main Estimates.

(thousands of dollars)	2005-2006 Budgetary				
Program Activity	Operating	Grants and Contributions	Total Main Estimates	Adjustments (planned spending not in Main Estimates)	Total Planned Spending
Office of the Prime Minister	15,381	-	15,381	(68)	**15,313**
Ministers' Offices	12,428	-	12,428	1,763	**14,191**
Secretariats and Advisors	104,507	53	104,560	6,337	**110,897**
Commissions of Inquiry, Task Forces and Others	8,919	-	8,919	(333)	**8,586**
Total	**141,235**	**53**	**141,288**	**7,699**	**148,987**

Table 8 — Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

This table represents the ministry summary table that is presented in the Main Estimates. Parliament approves the voted funding and the statutory amounts are presented for information purposes only. The 2004-2005 Main Estimates are also presented for comparison purposes.

(thousands of dollars)

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	**2005-2006 Main Estimates**	2004-2005 Main Estimates
1	Privy Council -- Operating Expenditures	**125,413**	111,231
(S)	Prime Minister's salary and motor car allowance	**143**	143
(S)	President of the Queen's Privy Council for Canada -- Salary and motor car allowance	**70**	70
(S)	Leader of the Government in the Senate -- Salary and motor car allowance	**70**	70
(S)	Ministers without Portfolio or Ministers of State -- Motor car allowance	**28**	28
(S)	Contributions to employee benefit plans	**15,564**	14,595
	Appropriations not required		
-	Privy Council -- The grants listed in the Estimates and contributions	-	15,597
	Total Department	**141,288**	141,734 [27]

[27] *The 2004-2005 Main Estimates have been adjusted from $141,861K to $141,734K to reflect the reduction of $127K as voted by Parliament.*

Table 9 — Net Cost of Department

This table represents the net cost of PCO by adding the costs of services received without charge from other government departments and by subtracting non-respendable revenue.

(thousands of dollars)	Total
Net Planned Spending	**148,987**
Plus: Services Received without Charge	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	**11,511**
Contributions covering employees' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by TBS	**5,585**
Workers compensation coverage provided by Social Development Canada	**10**
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	**3,268**
	20,374
Less: Non-respendable Revenue	**220**
2005-2006 Net cost of Department	**169,141**

Table 10 — Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

This table summarizes PCO's non-respendable revenue by Program Activity and by source.

(thousands of dollars)	Forecast Revenue 2004-2005	**Planned Revenue 2005-2006**	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008
Office of the Prime Minister				
Proceeds from Sales	6	**6**	6	6
Secretariats and Advisors				
Refunds of previous year's expenditures	120	**120**	120	120
Adjustments to prior year's payables	60	**60**	60	60
Proceeds from the disposal of surplus Crown assets	30	**30**	30	30
Sale of statutory instruments pursuant to the *Statutory Instruments Act*	1	**1**	1	1
Revenues pursuant to the *Access to Information Act* and *Privacy Act*	2	**2**	2	2
Sundries	1	**1**	1	1
	214	**214**	214	214
Total Non-Respendable Revenue	220	**220**	220	220

Table 11 — Resource Requirement by Branch

This table represents the 2005-2006 planned spending by Branch. This table is new for 2005-2006 since previous years' planned spending was only presented at the equivalent of program activity.

	2005-2006				
(thousands of dollars)	Office of the Prime Minister	Minister's Offices	Secretariats and Advisors	Commissions of Inquiry, Task Forces and Others	Total Planned Spending
Office of the Prime Minister	15,313	-	-	-	**15,313**
President of the Queen's Privy Council for Canada	-	3,396	-	-	**3,396**
Leader of the Government in the Senate	-	3,709	-	-	**3,709**
Leader of the Government in the House of Commons	-	4,281	-	-	**4,281**
Ministers of State	-	1,305	-	-	**1,305**
Deputy Leader of the Government in the House of Commons		1,500			**1,500**
Clerk and Secretary to the Cabinet	-	-	3,465	-	**3,465**
Counsel to the Clerk of the Privy Council	-	-	4,711	-	**4,711**
National Security Advisor	-	-	19,984	-	**19,984**
National Science Advisor	-	-	2,045	-	**2,045**
Intergovernmental Affairs	-	-	21,578	-	**21,578**
Operations	-	-	15,703	-	**15,703**
Plans and Consultations	-	-	24,926	-	**24,926**
Machinery of Government	-	-	8,126	-	**8,126**
Senior Personnel and Special Projects	-	-	4,948	-	**4,948**
Global Affairs and Canada-US Secretariats	-	-	5,411	-	**5,411**
Policy Research Initiative				4,924	**4,924**
Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities [28]	-	-	-	-	-
Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar				3,662	**3,662**
Total	**15,313**	**14,191**	**110,897**	**8,586**	**148,987**

[28] *The scope of work for these activities is being reviewed and appropriate resource levels will be sought through Supplementary Estimates.*

Table 12 — Major Regulatory Initiatives

While PCO does not administer any major or significant regulations, it is responsible for coordinating the implementation of the Smart Regulation Strategy, which is designed to improve the functioning of the entire regulatory system.

Table 13 — Horizontal Initiatives

Over the next year, the Privy Council Office will lead the following horizontal initiative:

2005-06

1. Action Plan for Official Languages (lead department).

Further information on the above-mentioned horizontal initiative is available at:
http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estime.asp

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

A. *Proposed Changes for 2005-2006*

PCO plans to implement the following changes in 2005-2006:

- The Program Activity Architecture (PAA) outlined in Section II is currently under review. Once the review is completed, the revised PAA will be submitted to Treasury Board Secretariat for approval.

- The mandate of the Policy Research Initiative is currently being revised in order to integrate it more closely into the core business of PCO. Therefore, during 2005-2006, the Policy Research Initiative's resources will be re-aligned under Strategic Outcome #1, and will support the expected result "Cabinet receives sound advice on the development and implementation of the policy agenda" (see Figure 2).

B. *For Further Information*

General Inquiries & Publications:	(613) 957-5153
Telecommunication Device for the Deaf:	(613) 957-5741
Prime Minister	www.pm.gc.ca
Deputy Prime Minister	www.pco-bcp.gc.ca
Leader of the Government in the House of Commons	www.pco-bcp.gc.ca/lgc
President of the Queen's Privy Council and Minister of Intergovernmental Affairs	www.pco-bcp.gc.ca/aia
Leader of the Government in the Senate	www.pco-bcp.gc.ca/lgs
Privy Council Office	www.pco-bcp.gc.ca
Official Languages	www.pco-bcp.gc.ca/olo
Orders in Council	www.pco-bcp.gc.ca/oic-ddc
Regulatory Affairs and Orders in Council	www.pco-bcp.gc.ca/raoics-srdc
Smart Regulation	www.smartregulation.gc.ca
Speech from the Throne	www.pm.gc.ca/eng/sft-ddt.asp

Policy Research Initiative	www.policyresearch.gc.ca
Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar	www.ararcommission.ca
Commission of Inquiry into the Sponsorship Program and Advertising Activities	www.gomery.ca
Indian Specific Claims Commission	www.indianclaims.ca
Miramichi and Acadie-Bathurst Electoral Boundaries Commission	www.pco-bcp.gc.ca

BUDGET DES DÉPENSES

Bureau du Conseil privé

Budget des dépenses
2005-2006

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Le Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1er mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le Budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par
le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2005

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès
des Éditions du gouvernement du Canada
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0S9

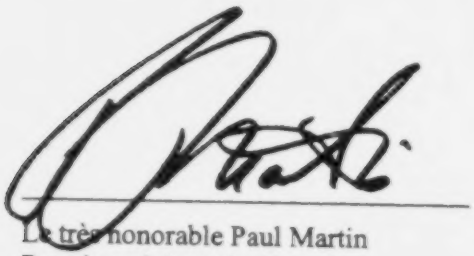
Téléphone : (613) 941-5995
Télécopieur : (613) 954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Internet : http://publications.gc.ca

No. de catalogue : BT31-2/2006-III-58
ISBN 0-660-62790-6

Bureau du Conseil privé

2005-2006

Rapport sur les plans et les priorités



Le très honorable Paul Martin
Premier ministre du Canada

Table des matières

SECTION I – SURVOL **1**

A. Message du Premier ministre 2
B. Renseignements sommaires 3
C. Priorités du ministère 4

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE **19**

A. Résultat stratégique 1 21
B. Résultat stratégique 2 27

SECTION III – INFORMATION ADDITIONNELLE **29**

A. Déclaration de la direction 30
B. Renseignements sur l'organisation 31
C. Tableaux 34

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT **46**

A. Changements proposés pour 2005-2006 47
B. Pour plus d'information 47

SECTION I – SURVOL

A. ***Message du Premier ministre***

Je suis heureux de présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* du Bureau du Conseil privé (BCP) pour 2005-2006.

Le 28 juin 2004, les Canadiennes et les Canadiens ont élu un nouveau gouvernement minoritaire et ils comptent sur leurs représentants pour en assurer la bonne marche. C'est dans cette optique que le gouvernement s'est donné un plan d'action complet et audacieux qu'il a annoncé à la population au mois d'octobre suivant dans son discours du Trône. C'est une stratégie qui lui permettra de bâtir une économie prospère, durable, à la hauteur des exigences du XXI^{e} siècle. Elle l'aidera aussi à consolider nos fondations sociales ainsi qu'à assurer au Canada une place de choix qui confirme son influence sur la scène internationale et qui suscite la fierté chez ses citoyens.

Le BCP nous offre un appui essentiel, à moi, au Cabinet, au Parlement, à tout l'appareil gouvernemental, dans la mise en œuvre de notre plan d'action. Pour cela, il veille à l'élaboration et à la coordination des initiatives stratégiques requises, identifie les nouveaux dossiers chauds et veille à une gestion améliorée des activités gouvernementales. Par ses conseils professionnels et impartiaux, il met à notre service une fonction publique de haut calibre et nous assure une saine gouvernance dans la démocratie fière et dynamique qui est la nôtre.

Au cours de la prochaine année, nous nous pencherons sur des dossiers qui tiennent à cœur à toute la population : des soins de qualité pour les enfants, des collectivités énergiques, des soins de santé accessibles, des perspectives d'avenir pour les Autochtones, la réforme démocratique, une administration publique rigoureuse, un environnement sain, une économie prospère et un pays où l'on se sent en sécurité. Les Canadiennes et les Canadiens ne méritent rien de moins.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* donne un aperçu des moyens que prend le BCP pour aider le gouvernement à atteindre les objectifs qu'il s'est fixés pour l'ensemble du pays.

B. Renseignements sommaires

Raison d'être – Le Bureau du Conseil privé (BCP) a pour mandat de servir le Canada et les Canadiens en conseillant et en assistant, au mieux et en toute impartialité, le Premier ministre, les ministres de son portefeuille et le Cabinet. En outre, il soutient l'élaboration du programme stratégique du gouvernement, coordonne les réactions aux problèmes auxquels celui-ci, de même que tout le Canada, doit faire face, et contribue à la bonne marche des activités du Cabinet.

Ressources financières (en milliers de dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
148 987 $	127 353 $	125 238 $

Ressources humaines (équivalents temps plein)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
1 117	994	982

Priorités du ministère

(en milliers de dollars)	Type	Dépenses prévues		
		2005-2006	2006-2007	2007-2008
a) Accent mis sur les grands dossiers stratégiques	Permanent	67 600 $	58 300 $	57 200 $
b) Planification des politiques à moyen terme	Permanent	12 300 $	11 200 $	11 100 $
c) Gestion améliorée des activités gouvernementales	Permanent	20 700 $	16 900 $	16 700 $
d) Renforcement des pratiques du BCP en matière de gestion interne	Permanent	4 200 $	3 300 $	3 300 $
Toutes les autres activités du BCP[1]	-	44 187 $	37 653 $	36 938 $
Total des dépenses prévues pour le BCP	-	148 987 $	127 353 $	125 238 $

[1] *Le BCP ne rend compte dans le présent RPP que de ses principales priorités. Par conséquent, la catégorie « Toutes les autres activités du BCP » inclut l'ensemble des autres dépenses liées, par exemple, au Cabinet du Premier ministre, aux cabinets des ministres et aux commissions d'enquête, ainsi que ses responsabilités permanentes, notamment la prestation de conseils juridiques et les opérations de sécurité.*

C. Priorités du ministère

1. Notre rôle

Les principales fonctions du BCP sont :

- de fournir des conseils professionnels et impartiaux, au Premier ministre, aux ministres rattachés à son portefeuille ainsi qu'au Cabinet, sur des questions d'importance nationale et internationale;

- d'administrer le système décisionnel du Cabinet – remettre en question les propositions stratégiques des ministères et les coordonner, faire l'analyse des politiques et fournir au Cabinet et à ses comités des services de secrétariat;

- de formuler et soutenir le programme d'action du gouvernement et collaborer avec d'autres ministères fédéraux, gouvernements et intervenants externes pour aider à mettre ce programme en œuvre;

- de fournir des conseils quant à la structure et à l'organisation qui conviennent au gouvernement et à ses entités;

- de promouvoir une fonction publique vigoureuse pour le XXI[e] siècle, une fonction publique qui repose sur des valeurs saines, qui soit performante et qui rende scrupuleusement des comptes;

- de faire de la recherche sur les enjeux stratégiques importants pour le Canada à moyen terme; c'est là le rôle principal du Projet de recherche sur les politiques (PRP);

- de charger des commissions d'enquête d'examiner des questions associées à une bonne gouvernance du Canada.

2. Résultats stratégiques

Le présent document s'articule autour de deux grands résultats stratégiques :

- Le programme de travail du gouvernement au chapitre des politiques et des programmes est soigneusement coordonné, et le gouvernement lui-même est structuré de manière à pouvoir répondre parfaitement aux besoins des Canadiennes et des Canadiens.

- Les dossiers qui nécessitent une enquête ou qui doivent être approfondis sont confiés à des entités indépendantes du gouvernement.[2]

---

[2] La description du résultat stratégique #2 a été changée pour mieux refléter les intentions de l'organisation.

3. Structure

La structure du BCP comprend quatre secteurs d'activité :

- Cabinet du Premier ministre;
- Cabinets de ministres;
- Secrétariats et conseillers;
- Commissions d'enquête, groupes de travail et autres.

Nous offrons un soutien administratif au Cabinet du Premier ministre, aux cabinets des ministres ainsi qu'aux commissions d'enquête, aux groupes de travail et aux autres entités de même nature. Le secteur « Secrétariats et conseillers » est celui où se situent les activités principales du BCP et qui fait l'objet du présent RPP.

4. Environnement de travail

Les priorités du BCP dépendent largement du programme de travail du gouvernement et sont soumises à l'influence de facteurs aussi bien internes qu'externes.

a) La complexité accrue des questions à traiter

Le programme stratégique du gouvernement est exhaustif et complexe. Comme on l'explique plus loin, il porte sur des sujets aussi variés que l'économie, la santé des Canadiennes et des Canadiens, les enfants, les fournisseurs de soins et les aînés, la sécurité nationale, les Autochtones, ainsi que la place du Canada en Amérique du Nord et dans le monde en général. Pour que le BCP contribue utilement à l'élaboration des politiques nécessaires, nous devons promouvoir une meilleure intégration au sein de l'administration fédérale ainsi que consolider les réseaux unissant le gouvernement fédéral, les autres ordres de gouvernement et les autres intervenants.

b) Un environnement en évolution constante

Le BCP exerce ses activités dans un environnement stratégique en perpétuelle transformation, ce qui l'oblige à suivre les derniers développements dans une foule de dossiers pour pouvoir bien seconder le Premier ministre et le Cabinet. Par ailleurs, le BCP doit être en mesure de s'adapter rapidement aux changements effectués dans les comités du Cabinet et, d'une façon générale, dans toute la structure gouvernementale.

L'apparition soudaine d'un problème nouveau exige un accès rapide aux compétences stratégiques dont dispose l'appareil fédéral ainsi que la capacité de mobiliser sans tarder ces spécialistes afin de fournir aux décideurs des conseils vraiment éclairés. Cela suppose, du côté du BCP, la possibilité d'identifier les nouveaux enjeux et d'établir des réseaux solides avec les principaux intervenants.

c) Le maintien de la crédibilité du BCP en tant que conseiller impartial

Le BCP veille à ce que ses avis et conseils demeurent objectifs, précis, fiables, pertinents et exhaustifs.

d) Le maintien de l'expertise stratégique et de la capacité d'analyse

Pour que le BCP puisse jouer correctement son rôle de conseiller stratégique du Premier ministre et du Cabinet, il doit s'employer en permanence à obtenir l'information la plus complète que puissent lui offrir les sources fédérales ou extérieures.

Cette quête des idées les plus récentes sur les questions stratégiques de l'heure ainsi que la volonté d'attirer pour chaque domaine les spécialistes les plus éminents et les plus convaincants suppose un fréquent roulement de personnel. Même s'il lui est relativement facile de trouver des personnes possédant une connaissance approfondie et une vaste expérience de ses champs d'activité, le BCP risque toutefois, en raison de ce roulement, de perdre une partie de sa mémoire institutionnelle et de ne pas pouvoir maintenir la continuité requise dans le processus d'élaboration des politiques.

L'organisation doit mettre en place un mécanisme lui permettant d'assurer la relève et, de ce fait, le maintien ininterrompu de ses compétences spécialisées en matière de politique. De solides compétences sont également requises en gestion de l'information, des documents et des fonds documentaires, afin que toutes les sources d'information ministérielle et gouvernementale nécessaires soient accessibles à la grandeur du BCP.

e) Les attentes du public quant à une responsabilisation accrue du gouvernement

Les Canadiennes et les Canadiens exigent des titulaires de charge publique qu'ils rendent davantage compte de leurs actions, qu'ils utilisent plus judicieusement les ressources publiques, qu'ils fassent preuve d'une plus grande transparence et qu'ils prennent des décisions plus conformes aux règles éthiques. Les affectations de ressources doivent être liées étroitement aux priorités stratégiques du gouvernement, lesquelles ne cessent d'évoluer, et le BCP doit jouer un rôle directeur dans l'amélioration du fonctionnement général de l'appareil gouvernemental.

f) Les difficultés inhérentes à la gestion interne du BCP

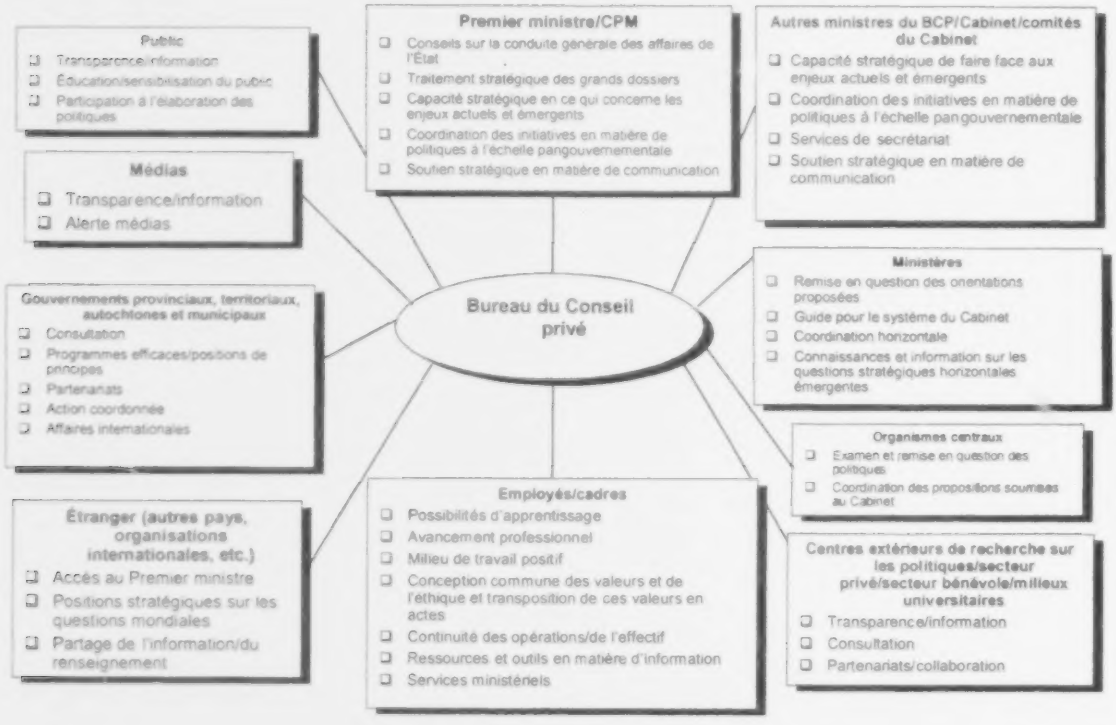
Le maintien d'un juste équilibre entre vie professionnelle et vie privée en dépit des fortes pressions et du rythme effréné représente pour les employés du BCP une préoccupation de tous les instants. Les gestionnaires, en particulier, doivent s'acquitter des responsabilités propres au poste qu'ils occupent sans que leur travail quotidien n'en souffre. Par ailleurs, le BCP doit respecter les engagements pris par le greffier dans ses *Priorités stratégiques de la fonction publique du Canada* relativement à des initiatives pangouvernementales comme le cadre de responsabilisation de gestion et la modernisation de la gestion des ressources humaines.

g) La participation accrue des intervenants à la réalisation du programme de travail du gouvernement

L'élaboration du programme de travail du gouvernement doit absolument prendre en compte les besoins des intervenants, les mutations nationales dont s'accompagnent les nouvelles tendances démographiques, une diversité accrue, le vieillissement de la population et l'urbanisation, ainsi que les valeurs et les priorités nouvelles des Canadiennes et des Canadiens. Il doit en outre refléter les difficultés propres à divers segments de la population, dont les Autochtones et les communautés de langue officielle en situation minoritaire. Cela suppose la libre consultation des divers intervenants, la mise en commun de l'information, l'établissement de réseaux et d'autres mécanismes de consultation ainsi que la possibilité, pour les intervenants, de participer directement à l'élaboration et à la réalisation du plan d'action du gouvernement. S'inscrivent notamment dans cette démarche la réforme démocratique et la réforme électorale.

La liste des intervenants (figure 1) indique également leurs attentes à l'égard du BCP.

Figure 1—Intervenants et leurs attentes vis-à-vis le BCP


Public
Transparence/information
Éducation/sensibilisation du public
Participation à l'élaboration des politiques
Médias
Transparence/information
Alerte médias
Gouvernements provinciaux, territoriaux, autochtones et municipaux
Consultation
Programmes efficaces/positions de principes
Partenariats
Action coordonnée
Affaires internationales
Étranger (autres pays, organisations internationales, etc.)
Accès au Premier ministre
Positions stratégiques sur les questions mondiales
Partage de l'information/du renseignement
Premier ministre/CPM
Conseils sur la conduite générale des affaires de l'État
Traitement stratégique des grands dossiers
Capacité stratégique en ce qui concerne les enjeux actuels et émergents
Coordination des initiatives en matière de politiques à l'échelle pangouvernementale
Soutien stratégique en matière de communication
Bureau du Conseil privé
Employés/cadres
Possibilités d'apprentissage
Avancement professionnel
Milieu de travail positif
Conception commune des valeurs et de l'éthique et transposition de ces valeurs en actes
Continuité des opérations/de l'effectif
Ressources et outils en matière d'information
Services ministériels
Autres ministres du BCP/Cabinet/comités du Cabinet
Capacité stratégique de faire face aux enjeux actuels et émergents
Coordination des initiatives en matière de politiques à l'échelle pangouvernementale
Services de secrétariat
Soutien stratégique en matière de communication
Ministères
Remise en question des orientations proposées
Guide pour le système du Cabinet
Coordination horizontale
Connaissances et information sur les questions stratégiques horizontales émergentes
Organismes centraux
Examen et remise en question des politiques
Coordination des propositions soumises au Cabinet
Centres extérieurs de recherche sur les politiques/secteur privé/secteur bénévole/milieux universitaires
Transparence/information
Consultation
Partenariats/collaboration

5. Priorités et plans

Les grandes priorités du BCP pour la période de planification de trois ans commençant en 2005-2006 sont les suivantes :

a) accent mis sur les principaux secteurs stratégiques;

b) planification des politiques à moyen terme;

c) gestion améliorée des activités gouvernementales;

d) renforcement des pratiques du BCP en matière de gestion interne.

La description qui suit fait clairement ressortir les principaux plans qui seront mis en œuvre.

a) Accent mis sur les principaux secteurs stratégiques

Le BCP continuera de coordonner le travail réalisé dans les ministères fédéraux au titre des politiques devant s'appliquer aux problèmes complexes que connaît le Canada. Il intervient tout particulièrement dans l'élaboration et la mise en œuvre coordonnée du programme stratégique, comme l'indique le discours du Trône d'octobre 2004[3]. Parmi les secteurs d'activité où l'influence du BCP se fera le plus sentir, on retiendra notamment (mais sans s'y limiter) ceux qui suivent :

1. ***Une économie du XXIe siècle*** – Le gouvernement poursuivra sa stratégie en cinq points destinée à rendre l'économie canadienne encore plus compétitive à l'échelle internationale, et plus durable, en investissant d'abord et avant tout dans l'humain, en renforçant notre capacité de générer et d'appliquer des idées nouvelles, en promouvant le commerce et les investissements, en instaurant un climat qui soit davantage propice aux affaires ainsi qu'en encourageant les investissements dans le développement régional et l'expansion sectorielle. Dans ses échanges avec les ministères fédéraux responsables, le BCP devra notamment :

- fournir des conseils quant aux investissements du gouvernement dans le secteur des sciences et technologies, afin que ces investissements soient stratégiques et bien ciblés et qu'ils se traduisent pour les Canadiennes et les Canadiens par une meilleure santé, un environnement durable, une croissance économique accrue, un sentiment de sécurité renouvelé et une place enviable sur la scène internationale, le Conseiller national des sciences devant s'employer tout particulièrement à mieux intégrer le volet S&T, qui occupe une place considérable dans les activités gouvernementales, de façon qu'il tienne davantage compte des besoins de la population à court et à long terme, qu'il prenne en considération le travail scientifique réalisé ailleurs au Canada et dans le monde, et qu'il témoigne d'une quête constante d'excellence;

- élaborer une nouvelle stratégie des compétences en milieu de travail devant, entre autres, prévoir des systèmes d'apprentissage mieux structurés, promouvoir une meilleure

[3] *On peut consulter le discours du Trône du 5 octobre 2004 à l'adresse suivante : http://www.pm.gc.ca/fra/sft-ddt.asp*

scolarisation et d'autres qualités professionnelles essentielles, et accroître l'intégration des immigrants à la population active;

- mettre en œuvre les nouveaux programmes de péréquation et de formule de financement des territoires afin de rendre plus prévisibles les sommes versées par le gouvernement fédéral aux provinces et territoires les moins bien nantis pour qu'elles assurent la prestation des services publics essentiels;

- contribuer aux efforts déployés par le gouvernement du Canada pour bâtir, de concert avec les provinces et les territoires, une union économique plus solide, ce qui passe notamment par une amélioration des échanges commerciaux en sol canadien;

- élaborer des cadres stratégiques pour les secteurs industriels clés, et plus particulièrement pour les industries de l'automobile et de l'aérospatiale;

- établir des politiques qui permettent au Canada de développer ses capacités au chapitre des technologies d'avenir, dont la biotechnologie, qui stimuleront la productivité et l'innovation;

- concevoir un cadre visant à soutenir le développement économique régional ainsi qu'à mettre en position favorable des activités connexes, comme le plan d'action pour les villes et les collectivités et le cadre de politique rurale, ce qui se traduira notamment par une aide à la recherche et au développement;

- soutenir les consultations menées par les autorités fédérales et territoriales auprès des principaux intervenants dans le Nord.

2. ***Soins de santé*** – La priorité absolue est accordée à la mise en œuvre du *Plan décennal pour consolider les soins de santé* sur lequel le Premier ministre et ses homologues provinciaux et territoriaux se sont entendus en septembre 2004. Parmi les principaux engagements pris à cette occasion, on retiendra : une réduction sensible du temps d'attente, une responsabilisation accrue grâce à la présentation de rapports donnant une information fondée sur des faits et faisant état d'indicateurs comparables, ainsi que l'établissement de buts et d'objectifs permettant d'améliorer les conditions de santé des Canadiennes et des Canadiens. Dans ses échanges avec les ministères fédéraux clés, le BCP devra notamment :

- travailler avec les provinces et les territoires à mettre en œuvre le plan précité, à accroître la responsabilisation ainsi qu'à atteindre les principaux objectifs qui ont été fixés relativement à la poursuite des moyens de revitaliser le système des soins de santé ainsi qu'à l'amélioration de la santé des Autochtones et de la population canadienne en général.

3. ***Enfants, fournisseurs de soins et aînés*** – Parmi les priorités à ce chapitre, on retiendra en particulier l'élaboration d'une vision nationale concernant l'apprentissage et la garde des jeunes enfants ainsi que d'une stratégie globale visant à soutenir les aidants naturels qui offrent des services à domicile aux aînés et aux personnes handicapées, et la mise en œuvre de mesures ayant pour objet d'améliorer la qualité de vie des personnes âgées. Dans ses échanges avec les ministères fédéraux responsables, le BCP devra notamment :

- arriver avec les provinces et les territoires, par voie de négociations, à une vision nationale commune devant orienter l'élaboration d'un système d'apprentissage et de garde des jeunes enfants qui soit uniforme et souple et dont les responsables devront rendre compte;

- établir, à l'intention des fournisseurs de soins, un cadre qui tienne compte des besoins des familles canadiennes à toutes les étapes de la vie, qu'il s'agisse des prestations de maternité, des prestations parentales ou des soins destinés aux aînés et aux personnes handicapées;

- concevoir des mesures destinées à améliorer la qualité de vie des personnes âgées.

4. ***Autochtones*** – Il importe d'améliorer de toute urgence les conditions de vie des Autochtones, sur le plan socioéconomique aussi bien que sur celui de la santé et de l'éducation. Dans ses échanges avec Santé Canada, le Secrétariat du Conseil du Trésor, le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien et tous les autres ministères concernés, le BCP devra notamment :

- faire en sorte que les engagements pris lors de la Table ronde Canada-Autochtones du 19 avril 2004 soient respectés[4], y compris la poursuite des discussions sectorielles amorcées avec les organisations autochtones, les représentants des gouvernements provinciaux et territoriaux et d'autres experts, puis, à la lumière des résultats de ces discussions, la recherche d'un consensus sur les priorités à établir et les étapes à franchir en prévision d'une retraite qui se tiendra au printemps 2005 et à laquelle participeront les chefs de gouvernement et les leaders autochtones;

- définir les principaux éléments d'un plan d'action national de concert avec nos partenaires provinciaux/territoriaux et autochtones, en prévision d'une rencontre des premiers ministres et des leaders autochtones qui aura lieu à l'automne 2005;

- formuler un plan directeur à partir de l'entente conclue par les premiers ministres en vue de la création du Fonds pour l'adaptation des services de santé aux Autochtones, d'une présence autochtone accrue chez les professionnels de la santé ainsi que du traitement des maladies chroniques dans les collectivités autochtones;

- accélérer l'élaboration d'un bulletin sur les questions autochtones dans le but de hâter l'établissement d'indicateurs de la qualité de vie dans ces collectivités.

5. ***Place du Canada en Amérique du Nord et dans le monde en général*** – Il s'agit principalement ici, grâce à un ensemble d'initiatives bien structurées et axées sur nos engagements internationaux aussi bien que sur nos politiques nationales, de renforcer notre sécurité, d'accroître notre prospérité, d'améliorer notre qualité de vie ainsi que de préserver les règles régissant la gouvernance démocratique au Canada. Dans ses échanges avec les ministères responsables, le BCP devra notamment :

---

[4] *Pour plus de détails concernant la Table ronde Canada-Autochtones du 19 avril 2004, il suffit de consulter le site http://www.ainc-inac.gc.ca/nr/iss/cab/index_f.html*

- coordonner et suivre la mise en œuvre des principes énoncés dans *Protéger une société ouverte : la politique canadienne de sécurité nationale* au chapitre du renseignement, de la planification et de la gestion des opérations d'urgence, des urgences touchant la santé publique, de la sécurité des transports, de la sécurité à la frontière et de la sécurité nationale[5];

- veiller à une bonne coordination et à une analyse critique de la mise en œuvre de l'Énoncé de la politique internationale, qui vise une intégration plus parfaite de nos efforts en matière de défense, de diplomatie, de développement et de commerce;

- faciliter le recrutement de 5 000 nouveaux membres de la Force régulière et de 3 000 réservistes au cours des cinq prochaines années;

- favoriser l'élaboration d'une stratégie générale visant à engager des spécialistes canadiens qui seraient chargés de former les instructeurs recrutés sur place ainsi que de promouvoir une sécurité accrue et une plus grande stabilité dans les régions clefs (p. ex. entraînement de soldats du maintien de la paix en Afrique);

- effectuer un suivi et offrir des conseils quant à la possibilité de recourir à Solidarité Canada pour que puisse vraiment se concrétiser l'approche stratégique du gouvernement au chapitre de la gouvernance, de la primauté du droit et des droits fondamentaux;

- promouvoir à l'échelle internationale la tenue d'une rencontre de type G20 pour une gestion plus efficace des problèmes complexes qui touchent toute la communauté mondiale;

- coordonner les interventions stratégiques à l'étranger dans les situations de crise humanitaire émergentes ou qui se prolongent dans le temps, comme l'aide aux victimes des tsunamis et la reconstruction en Asie du Sud-Est, l'aide aux réfugiés dans le Darfour, la prévention et le traitement des maladies infectieuses en Afrique ainsi que l'appui aux États non viables ou en voie d'effondrement;

- seconder et conseiller le Premier ministre sur des questions touchant les dossiers internationaux et les visites officielles;

- travailler avec les autres ministères fédéraux, les autres ordres de gouvernement et les intervenants de l'extérieur à promouvoir l'établissement d'un nouveau partenariat nord-américain devant renforcer nos rapports avec les États-Unis et le Mexique pour tout ce qui a trait à notre prospérité, notre sécurité et notre qualité de vie;

- promouvoir la collaboration fédérale-provinciale-territoriale concernant les relations canado-américaines et l'atteinte de nos objectifs en matière de politique internationale.

6. ***Environnement*** – Protéger notre environnement naturel est l'une des responsabilités les plus importantes des citoyens et des gouvernements en ce début de XXI[e] siècle puisqu'il y va de

---

[5] *On peut consulter le document* Protéger une société ouverte : la politique canadienne de sécurité nationale *à l'adresse* http://www.pco-bcp.gc.ca/docs/Publications/NatSecurnat/natsecurnat_f.pdf

notre qualité de vie, de l'état de santé des Canadiennes et des Canadiens ainsi que de la compétitivité de nos entreprises. À cet égard, le BCP devra notamment :

- fournir des services de secrétariat au nouveau Comité spécial du Cabinet sur le développement durable et l'environnement, qui a reçu pour mandat de mettre en œuvre le plan d'action du gouvernement;

- appuyer et faciliter le travail réalisé par les ministères responsables relativement à la consolidation des processus fédéraux d'évaluation environnementale ainsi qu'à la mise en œuvre d'une nouvelle politique devant régir les achats de produits écologiques;

- aider les ministères clefs dans leur réflexion sur ce que devraient être les prochaines étapes dans le dossier du changement climatique, cette réflexion, qui se fait de concert avec les gouvernements provinciaux/territoriaux et les autres intervenants, devant prendre en compte et compléter les engagements pris par le Canada à Kyoto;

- veiller au succès de la première phase du Plan d'action pour nos océans, qui maximisera l'utilisation et le développement de la technologie des océans, permettra de relier en réseau les zones de protection marine, favorisera la mise en œuvre des plans de gestion intégrée et facilitera l'application des règles régissant les océans et les pêches.

7. ***Nouveau pacte pour les villes et les collectivités*** – Le Nouveau pacte pour les villes et les collectivités a pour objet de mettre à la disposition des municipalités une portion de la taxe fédérale sur l'essence et de les aider de la sorte à prendre les engagements financiers à long terme qui s'imposent pour contenir l'étalement des villes ainsi qu'à investir dans de nouveaux projets d'aménagement d'infrastructures durables dans des secteurs comme les transports en commun, les routes, l'eau potable et les égouts[6]. En 2004-2005, un nouveau ministère, Infrastructure Canada, a été créé afin de coordonner la mise en œuvre du nouveau pacte. Dans ses échanges avec Infrastructure Canada et les autres ministères compétents, le BCP devra :

- élaborer un cadre stratégique devant régir le processus de négociation fédéral-provincial-territorial sur le partage des recettes provenant de la taxe sur l'essence et sur l'application du Nouveau pacte pour les villes et les collectivités.

8. ***Gouverner pour le bien commun*** – Un certain nombre d'initiatives seront proposées. Elles auront pour objet, notamment, de donner un rôle plus important aux comités parlementaires, de faire participer plus activement les députés et les sénateurs à l'examen des nominations visant à combler les postes clefs, ainsi que d'examiner la nécessité de procéder à une réforme de nos institutions démocratiques, y compris notre système électoral, et la forme que pourrait prendre cette réforme. Les principales activités du BCP à cet égard sont décrites plus loin, dans la section consacrée à la réforme démocratique.

---

[6] *Pour plus de renseignements sur le Nouveau pacte pour les villes et les collectivités, on peut consulter le site http://www.infrastructure.gc.ca/ndcc/index_f.shtml*

b) Planification stratégique à moyen terme

Le BCP aide le gouvernement à définir ses objectifs et ses priorités. Pour ce faire, il doit s'adresser à des spécialistes des politiques et de la recherche afin de bien cerner les nouveaux enjeux et, partant, d'éclairer les délibérations du Cabinet et de contribuer à l'élaboration et au suivi des orientations à moyen terme du gouvernement.

1. ***Recherche sur les politiques*** – Le BCP, et plus spécialement par l'entremise du Projet de recherche sur les politiques (PRP), effectue des travaux de recherche et facilite la mise en commun de l'information sur les enjeux stratégiques à long terme, de concert avec d'autres ministères fédéraux et des organisations de l'extérieur. Il devra notamment :

   - réaliser des projets de recherche sur des questions de portée générale que le Canada devra traiter à moyen terme, c'est-à-dire le vieillissement de la population et la flexibilité des parcours de vie, le capital social comme instrument de politique publique, l'économie sociale, les nouvelles approches pour lutter contre la pauvreté et l'exclusion, la coopération canado-américaine en matière de réglementation, l'émergence de régions frontalières et la gestion de l'eau douce;[7]

   - mettre à profit les connaissances et l'expérience des chercheurs du gouvernement fédéral ainsi que des universités canadiennes, des groupes de réflexion et des organisations internationales de recherche dans le cadre de conférences, de tables rondes et d'ateliers consacrés à d'importants enjeux à moyen terme et de portée générale;

   - identifier les besoins et les priorités en matière d'élaboration des politiques avec le concours du Groupe de production de données pour la recherche sur les politiques, un comité interministériel qui a reçu pour mandat de repérer les lacunes documentaires et statistiques à la grandeur de l'administration fédérale.

2. ***Planification à moyen terme*** – Le BCP aidera le Premier ministre et le Cabinet à définir les priorités et les objectifs sur lesquels repose le programme stratégique. Il veillera également à harmoniser ses propres activités dans ce domaine, et celles des autres ministères, avec les priorités générales et les grandes orientations du gouvernement afin que le travail progresse d'une façon stratégique et intégrée. À cet égard, le BCP devra notamment :

   - contribuer à l'élaboration des principaux énoncés des intentions à moyen terme du gouvernement, comme le discours du Trône, les budgets ou des déclarations ponctuelles;

   - suivre et signaler au Cabinet les progrès réalisés dans des dossiers clefs, et fournir régulièrement des conseils sur les orientations stratégiques à moyen terme et sur les questions d'actualité;

   - conseiller et soutenir le greffier et toute la collectivité des sous-ministres, tout particulièrement dans le cadre du Comité de coordination des sous-ministres et lors de leurs petits déjeuners hebdomadaires, afin d'arriver à une coordination et à une

---

[7] *Pour plus de renseignements sur ces projets de recherche, on peut consulter le site www.policyresearch.gc.ca*

uniformisation accrues des initiatives ministérielles axées sur l'exécution du programme stratégique du gouvernement.

c) Gestion améliorée des activités gouvernementales

Le BCP continuera de jouer un rôle directeur en vue d'une gestion améliorée des activités du gouvernement. En 2005-2006 et tout au long des exercices qui suivront, il devra notamment :

1. ***Soutenir de façon plus efficace le processus décisionnel des comités du Cabinet*** – À cet égard, le BCP devra notamment :

- accroître la capacité d'organiser et de faciliter les réunions des comités du Cabinet même dans des circonstances imprévues;

- perfectionner les mécanismes prévus pour rendre compte des décisions, afin d'en accélérer la mise en œuvre lorsque cela devient nécessaire;

- continuer de veiller à ce que les comités du Cabinet reçoivent en temps voulu toute l'information dont ils ont besoin.

2. ***Poursuivre la réforme démocratique*** – Le Plan d'action pour la réforme démocratique, déposé en février 2004, vise à améliorer les institutions politiques et le système parlementaire[8]. La réforme démocratique a été conçue pour faire en sorte que les représentants élus des Canadiennes et des Canadiens soient davantage en mesure de défendre leurs points de vue dans les différents processus gouvernementaux. En 2005-2006, le gouvernement en entreprendra la deuxième phase, consacrée aux institutions non-parlementaires. À cet égard, le BCP devra notamment :

- soutenir le leader du gouvernement à la Chambre des communes au chapitre de l'examen des questions électorales par les parlementaires ainsi que de la mise en œuvre des engagements pris dans le Plan d'action pour la réforme démocratique;

- seconder le ministre responsable en formulant à son intention un diagnostic général du déficit démocratique;

- aider le gouvernement à donner suite aux recommandations du Comité permanent de la procédure et des affaires de la Chambre (CPAC), celui-ci ayant été, conformément à la modification apportée à l'Adresse en réponse au discours du Trône, mandaté pour recommander un processus de mobilisation des citoyens et des parlementaires pour l'examen du système électoral canadien;

- conformément aux principes énoncés dans le Plan d'action pour la réforme démocratique, aider le gouvernement à préparer et à déposer ses rapports annuels concernant la réforme,

---

[8] *On peut consulter le Plan d'action pour la réforme démocratique à l'adresse http://www.pco-bcp.gc.ca/default.asp?Language=F&Page=publications&Sub=dr-rd&Doc=dr-rd_doc_f.htm*

l'état des relations intergouvernementales ainsi que les priorités établies et les initiatives en cours ou projetées.

3. ***Mettre en œuvre le nouveau processus de nomination par décret*** – Par suite du dépôt du Plan d'action pour la réforme démocratique, en février 2004, un processus provisoire a été mis au point pour la nomination des premiers dirigeants, des présidents du conseil d'administration et des administrateurs des sociétés d'État par le gouverneur en conseil. Les efforts déployés en ce sens se poursuivront en 2005-2006 tandis que les comités parlementaires continueront d'examiner les principales nominations. Il en résultera une responsabilisation et une transparence accrues en ce qui a trait à la dotation des postes de direction dans ces organisations de première importance. À cet égard, le BCP devra notamment :

- faciliter le processus d'examen, par les comités parlementaires, des nominations à des postes clefs;

- faire en sorte que l'on réponde promptement aux demandes exprimées par les comités parlementaires;

- soutenir le processus de nomination par décret, par exemple en fournissant des conseils sur l'établissement et l'administration de politiques et de services qui favorisent la nomination de candidats de haut calibre dans le cadre de processus transparents.

4. ***Coordonner la mise en œuvre de la stratégie de réglementation intelligente***[9] – En septembre 2004, le gouvernement a reçu le rapport du Comité consultatif externe sur la réglementation intelligente, qui recommande certaines mesures visant à adapter notre système de réglementation aux besoins du XXI[e] siècle[10]. S'appuyant sur les travaux du Comité ainsi que de spécialistes de l'extérieur, notamment ceux de l'OCDE, le gouvernement mettra en œuvre une stratégie destinée à transformer notre système de réglementation de manière à protéger l'environnement aussi bien que la santé, la sûreté et la sécurité des Canadiennes et des Canadiens, tout en favorisant l'avènement d'une économie novatrice et concurrentielle. Cette initiative permettra de mieux coordonner et de relier entre elles les activités des ministères responsables de la réglementation. Elle donnera en outre au gouvernement fédéral les moyens d'appliquer à la réglementation, et de façon systématique, des techniques modernes de gestion publique comme celles qui existent déjà dans d'autres secteurs de l'activité gouvernementale. À cet égard, le BCP devra notamment :

- publier un rapport semestriel sur les mesures et les projets de réglementation, qui donne un aperçu des plans et des priorités du gouvernement en cette matière dans cinq grands secteurs thématiques;

---

[9] *Des fonds ont été approuvés pour 2005-2006 concernant la mise en œuvre de la stratégie de réglementation intelligente.*

[10] *Pour plus d'information concernant le Comité consultatif externe sur la réglementation intelligente, on peut consulter le site http://www.pco-bcp.gc.ca/smartreg-regint/fr/index.html*

- renforcer la coopération intergouvernementale par l'entremise du groupe de travail fédéral-provincial-territorial sur la gouvernance de la réglementation;

- mettre en place un mécanisme pluripartite en vue de formuler une nouvelle stratégie d'élaboration et de mise en œuvre des règlements, qui prévoira notamment des analyses plus approfondies et l'application de nouvelles techniques de gestion (p. ex., autres instruments possibles, mesure du rendement, gestion du risque);

- établir un site Web qui permettra aux particuliers et aux fonctionnaires d'accéder facilement aux lois et à leurs règlements d'application, aux initiatives de réglementation ministérielles, à des guides ainsi qu'aux travaux de recherche.

5. ***Moderniser la gestion des ressources humaines*** – Le BCP poursuivra ses interventions dans la réalisation du plan d'action du gouvernement pour la gestion de la fonction publique en jouant un rôle consultatif et en travaillant de concert avec les autres organismes centraux. Le BCP continuera de suivre le dossier ainsi que d'offrir aide et conseils aux hauts fonctionnaires responsables et au greffier du Conseil privé sur le régime de gestion des ressources humaines. Le BCP devra notamment :

- mettre en œuvre la nouvelle *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique* en avril 2005;

- mettre en œuvre la nouvelle *Loi sur l'emploi dans la fonction publique* en décembre 2005.

6. ***S'occuper des dossiers confidentiels du Cabinet*** – Le BCP continuera de renforcer les pratiques de gestion des dossiers confidentiels du Cabinet, notamment en ce qui a trait à l'application de l'article 69 de la *Loi sur l'accès à l'information* ainsi que de l'article 70 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. À cet égard, il devra notamment :

    - peaufiner les lignes directrices et les procédures internes afin de faciliter le traitement des dossiers et de renforcer la conscientisation générale par des formations à l'extérieur.

d) Renforcement des pratiques du BCP en matière de gestion interne

Le BCP est fermement résolu à améliorer de façon constante ses pratiques de gestion interne. Nos plans reflètent les orientations formulées dans les priorités stratégiques du greffier pour 2004-2005[11], notamment au chapitre de la mise en œuvre du Cadre de responsabilisation de gestion, du rôle de soutien et de direction que nous devrons jouer dans l'exécution de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique*, ainsi que du maintien des ententes de services partagés de soutien administratif conclues avec les autres organismes centraux. Le BCP devra notamment :

1. ***Mettre en œuvre la*** **Loi sur la modernisation de la fonction publique** – La Loi vise principalement trois grands secteurs de la gestion des ressources humaines. S'appuyant sur

[11] *On peut consulter les priorités stratégiques du greffier pour 2004-2005 à l'adresse* http://www.pco-bcp.gc.ca/default.asp?Language=F&Page=PCOsSecretariats&Sub=mpsp&doc=pmp_dma_priorities_f.htm

un processus de planification intégrée des ressources humaines, elle permet de rationaliser le système de dotation de façon à pouvoir recruter plus facilement et au moment voulu des candidats pour les postes à combler, d'établir entre les employés et l'employeur des rapports plus constructifs et plus aptes à créer des conditions de travail qui soient davantage productives et positives, ainsi que de changer l'approche à l'apprentissage et au perfectionnement professionnel de façon à maintenir les employés en poste et, partant, de mieux servir les Canadiennes et les Canadiens. À cet égard, le BCP devra notamment :

- consulter les divers intervenants, y compris ses propres cadres supérieurs ainsi que les représentants des syndicats, des services de gestion des ressources humaines et des organismes centraux;

- procéder aux ajustements qui s'imposent et mettre en place les politiques et les mécanismes nécessaires pour que les nouvelles exigences soient respectées, que les nominations se fassent en fonction du mérite et sans intervention politique de quelque sorte;

- offrir de la formation aux gestionnaires et aux responsables des ressources humaines qui sont touchés par la mise en œuvre de la nouvelle loi;

- formuler et mettre en œuvre des stratégies de communication pour tous les employés.

2. ***Consolider les capacités de gestion de l'information, des dossiers et de la bibliothèque*** – Les compétences stratégiques du BCP et ses capacités en matière d'analyses reposent sur un accès garanti aux dossiers du ministère ainsi qu'à des sources d'information fiables et à jour. À cet égard, il devra notamment :

- terminer la mise en œuvre du Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information (SGDDI), la suite logiciel appliquée dans toute l'administration fédérale aux fins de la collecte, de l'organisation, de l'extraction et de l'élimination de l'information électronique conformément aux lois et aux politiques en vigueur, ainsi que poursuivre l'intégration, à ses propres méthodes, des pratiques exemplaires en matière de gestion de l'information;

- veiller à ce que les gestionnaires et les employés connaissent bien leurs responsabilités et qu'ils fassent le meilleur usage possible des ressources et des outils mis à leur disposition.

3. ***Maintenir les ententes de services partagés de soutien administratif conclu avec les autres organismes centraux*** – Le BCP maintiendra les ententes de services partagés conclues avec les autres organismes centraux (ministère des Finances, Secrétariat du Conseil du Trésor, Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada et École de la fonction publique du Canada) en vue de la prestation de certains services de soutien administratif. À cet égard, il devra notamment :

- dresser un bilan de rentabilité des services partagés;

- mettre en œuvre l'option recommandée.

6. Mesure des progrès réalisés

Les progrès accomplis au chapitre des engagements pris pour les trois prochaines années seront évalués de dix façons, comme l'indique le tableau 1.

Tableau 1 — Suivi des progrès réalisés au chapitre des priorités et des plans

a) Accent mis sur les principaux secteurs d'intérêt	
b) Planification à moyen terme	
c) Gestion axée sur les résultats	
d) Renforcement des pouvoirs du SCP en matière de gestion axée	

6. Mesure des progrès réalisés

Les progrès accomplis au chapitre des engagements pris pour les trois prochaines années seront évalués de diverses façons, comme l'indique le tableau 1.

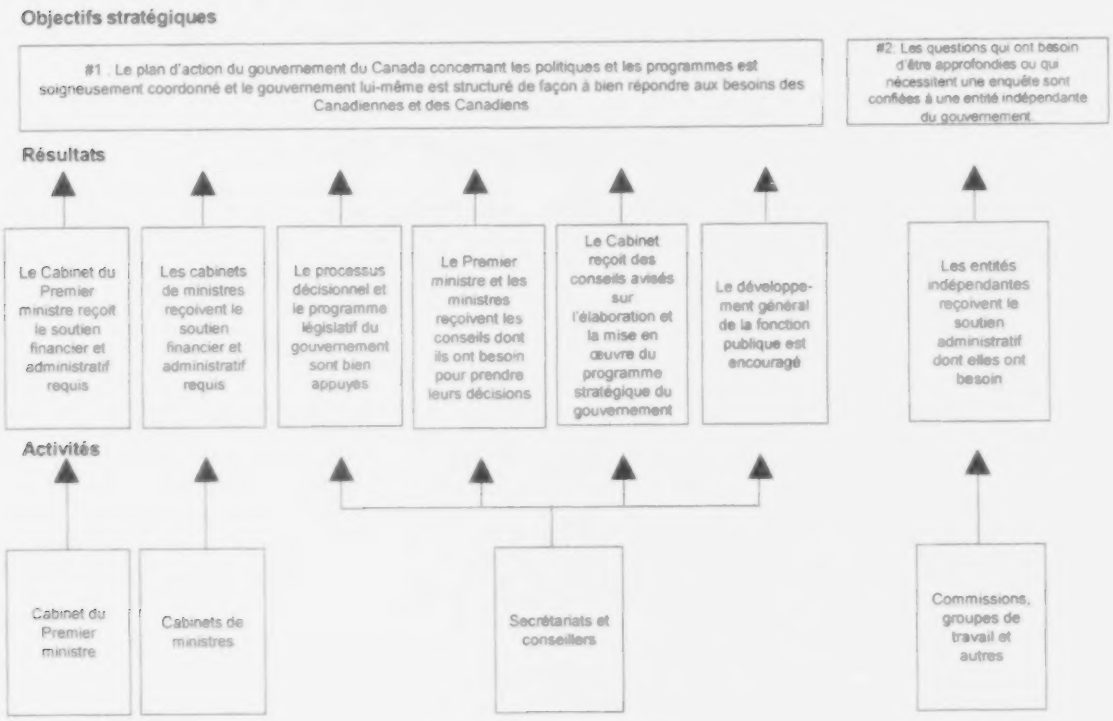
Tableau 1 – Suivi des progrès réalisés au chapitre des priorités et des plans

Priorités et plans	Suivi et compte rendu par le BCP
a) Accent mis sur les principaux secteurs stratégiques	
1. Économie du XXIe siècle	- Compte rendu détaillé des résultats obtenus grâce aux mécanismes de consultation, de coordination et d'intégration du BCP - Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs des politiques formulés dans le présent document
2. Soins de santé	
3. Enfants, fournisseurs de soins et aînés	
4. Autochtones	
5. Le Canada, l'Amérique du Nord et le monde	
6. Environnement	
7. Nouveau pacte pour les villes et les collectivités	
8. Gouverner pour le bien commun	
b) Planification à moyen terme	
1. Recherche à moyen terme sur les politiques	- Description des produits et activités de recherche (rapports, articles, conférences, tables rondes) qui contribuent à la détermination du programme politique à moyen terme - Rapports sur les partenariats, sur les réseaux et sur les activités permettant d'exploiter les connaissances au sein du gouvernement fédéral, et provenant d'experts externes - Progrès accomplis dans la résolution de nouvelles lacunes en matière de données pour la recherche sur les politiques fédérales
2. Planification à moyen terme	- Suivi et compte rendu des progrès réalisés concernant les mesures législatives et autres devant faciliter l'exécution du plan d'action du gouvernement
c) Gestion améliorée des activités gouvernementales	
1. Soutien accru au processus décisionnel des comités du Cabinet	- Compte rendu des améliorations apportées
2. Poursuite de la réforme démocratique	- Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs formulés dans le présent document
3. Amélioration du système de nomination par décret	- Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs formulés dans le présent document
4. Mise en œuvre bien coordonnée de la Stratégie de réglementation intelligente	- Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs formulés dans le présent document
5. Modernisation de la gestion des ressources humaines	- Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs formulés dans le présent document
6. Dossiers confidentiels du Cabinet	- Suivi et compte rendu des progrès liés aux objectifs formulés dans le présent document
d) Renforcement des pratiques du BCP en matière de gestion interne	
1. Mise en œuvre de la *Loi sur la modernisation de la fonction publique*	- Suivi et compte rendu des progrès liés à l'instauration d'un régime moderne de gestion des RH qui réponde aux besoins identifiés pour le BCP
2. Consolidation des capacités en gestion de l'information, des dossiers et de la bibliothèque	- Utilisation, par les secrétariats du BCP, des systèmes de gestion de l'information et d'entreposage des documents - Utilité, selon les gestionnaires du BCP, des systèmes ministériels et de leur impact sur le déroulement des opérations
3. Maintien des ententes de services partagés conclues avec les autres organismes centraux	- Examen structuré des améliorations apportées à la qualité des services de soutien administratif

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

La figure 2 représente le modèle logique pour le BCP. Les deux objectifs stratégiques y sont identifiés, de même que les résultats attendus et la structure des activités de programme.

Figure 2 – Modèle logique pour le Bureau du Conseil privé


Objectifs stratégiques
#1 : Le plan d'action du gouvernement du Canada concernant les politiques et les programmes est soigneusement coordonné et le gouvernement lui-même est structuré de façon à bien répondre aux besoins des Canadiennes et des Canadiens
#2: Les questions qui ont besoin d'être approfondies ou qui nécessitent une enquête sont confiées à une entité indépendante du gouvernement.
Résultats
Le Cabinet du Premier ministre reçoit le soutien financier et administratif requis
Les cabinets de ministres reçoivent le soutien financier et administratif requis
Le processus décisionnel et le programme législatif du gouvernement sont bien appuyés
Le Premier ministre et les ministres reçoivent les conseils dont ils ont besoin pour prendre leurs décisions
Le Cabinet reçoit des conseils avisés sur l'élaboration et la mise en œuvre du programme stratégique du gouvernement
Le développement général de la fonction publique est encouragé
Les entités indépendantes reçoivent le soutien administratif dont elles ont besoin
Activités
Cabinet du Premier ministre
Cabinets de ministres
Secrétariats et conseillers
Commissions, groupes de travail et autres

Chacune des activités se rattachant aux deux résultats stratégiques[12] se trouve décrite dans les pages qui suivent.

[12] La description du résultat stratégique #2 a été changée pour mieux refléter les intentions de l'organisation.

A. Résultat stratégique 1

Le plan d'action du gouvernement du Canada concernant les politiques et les programmes est soigneusement coordonné et le gouvernement lui-même est structuré de façon à bien répondre aux besoins des Canadiennes et des Canadiens

1. Secteur d'activité : Cabinet du Premier ministre

a) Ressources financières (en milliers de dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
15 313$	14 943$	14 749$

b) Ressources humaines (équivalents temps plein)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
117	116	115

Le BCP fournit des services financiers et de soutien administratif au Cabinet du Premier ministre. L'argent sert à engager du personnel ainsi qu'à recourir à des spécialistes de l'extérieur dans le but de fournir des conseils politiques, de l'information et des services spéciaux au Premier ministre en sa qualité de chef du gouvernement et de président du Cabinet. Ces services comprennent notamment la liaison avec les ministres, la gestion des grands dossiers, les communications; la planification et les activités gouvernementales liées aux relations internationales ainsi que le soutien à l'égard de certaines responsabilités politiques, dont les relations avec le caucus du gouvernement. Les coûts de fonctionnement des résidences officielles du Premier ministre (c'est-à-dire les salaires, la nourriture, les déplacements d'une résidence à l'autre, etc). Toutefois, la Commission de la capitale nationale se charge de l'ameublement, de l'entretien, du chauffage et de la réparation.

c) Résultats attendus et indicateurs de rendement

Le BCP doit principalement veiller à ce que le Cabinet du Premier ministre reçoive les services financiers et de soutien administratif dont il a besoin (voir le tableau 2 pour les indicateurs de rendement).

Tableau 2 – Indicateurs de rendement pour le secteur d'activité « Cabinet du Premier ministre »

Résultats	Indicateurs de rendement
Le Cabinet du Premier ministre reçoit les services financiers et de soutien administratif requis.	• Compte rendu détaillé des services financiers et de soutien administratif fournis au Cabinet du Premier ministre, y compris, au besoin, des renseignements quantitatifs.

2. Secteur d'activité : Cabinets de ministres

a) Ressources financières (en milliers de dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
14 191 $	13 782 $	13 570 $

b) Ressources humaines (équivalents temps plein)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
114	111	109

Le BCP offre des services financiers et de soutien administratif aux cabinets de ministres. L'argent sert à engager du personnel et à recourir à des spécialistes de l'extérieur en vue de fournir des conseils politiques, de l'information et des services spéciaux au leader du gouvernement au Sénat, au président du Conseil privé de la Reine pour le Canada, ministre des Affaires intergouvernementales et ministre des Ressources humaines et du développement des compétences, au leader du gouvernement à la Chambre des communes ainsi qu'au leader adjoint du gouvernement à la Chambre des communes et ministre responsable de la réforme démocratique.

Le bureau du leader du gouvernement au Sénat s'occupe du programme législatif du gouvernement au Sénat; ses activités regroupent aussi celle du bureau du leader adjoint. Le cabinet de la présidente du Conseil privé de la Reine pour le Canada aide le titulaire de ce poste à s'acquitter des tâches qui lui ont été assignées par le Premier ministre. Le bureau du leader du gouvernement à la Chambre des communes s'occupe quant à lui du programme législatif du gouvernement à la Chambre; il veille en outre à ce que les préoccupations exprimées par les députés soient prises en compte dans les décisions prises. Enfin, le bureau du leader adjoint du gouvernement à la Chambre des communes et ministre responsable de la réforme démocratique contribue à la gestion du programme législatif du gouvernement et veille à ce que les préoccupations exprimées par les députés soient prises en compte dans les décisions prises; c'est

également de lui que relèvent les questions électorales de même que le dossier de la réforme démocratique. À l'occasion, les ministres précités se voient attribuer des responsabilités supplémentaires qui deviennent dès lors partie intégrante du secteur d'activité « Cabinets de ministres ». Le financement prévu sert en outre à payer le traitement et les indemnités auxquels ont droit les ministres d'État, dont les budgets d'exploitation sont reportés par leurs ministères respectifs. Pour plus de détails, voir la section III, figure 3.

c) Résultats attendus et indicateurs de rendement

Le BCP doit essentiellement faire en sorte que les cabinets des ministres rattachés au portefeuille reçoivent les services financiers et de soutien administratif dont ils ont besoin (voir les indicateurs de rendement au tableau 3).

Tableau 3 – Indicateurs de rendement pour le secteur d'activité « Cabinets de ministres »

Résultats	Indicateurs de rendement
Les cabinets de ministres reçoivent les services financiers et de soutien administratif requis.	• Compte rendu détaillé des services financiers et de soutien administratif fournis aux cabinets de ministres, y compris, au besoin, des renseignements quantitatifs.

3. Secteur d'activité : Secrétariats et conseillers

a) Ressources financières (en milliers de dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
110 897 $	93 695 $	91 986 $

b) Ressources humaines (équivalents temps plein)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
846	732	723

Le secteur d'activité « Secrétariats et conseillers » met des fonctionnaires à la disposition du Premier ministre et du Cabinet pour assurer le bon fonctionnement du processus décisionnel central, ainsi qu'à la disposition des ministres rattachés au portefeuille du PM. Il offre en outre au Premier ministre les conseils et l'information dont il a besoin en sa qualité de chef du gouvernement et de président du Cabinet.

Pour atteindre cet objectif, le BCP doit notamment travailler de concert avec les ministères et organismes fédéraux à fournir des conseils et de l'information de très haut calibre et exempts de toute connotation partisane. Il doit également demeurer au fait des priorités des Canadiennes et des Canadiens pour pouvoir offrir des conseils stratégiques qui correspondent aux meilleurs intérêts du pays. Avec le concours des gouvernements provinciaux et territoriaux, il s'efforce aussi de comprendre les enjeux régionaux. Il doit également suivre l'actualité internationale et cerner les répercussions possibles sur le Canada.

Le BCP doit également veiller à ce que la fonction publique soit toujours en mesure de bien servir les Canadiennes et les Canadiens aussi bien que leurs élus. Au fur et à mesure que les responsabilités du gouvernement sont redéfinies, ce secteur d'activité continue de conseiller le Premier ministre et les ministres rattachés à son portefeuille quant à l'ordre dans lequel les changements doivent s'opérer pour que la fonction publique continue de répondre aux attentes.

Le secteur d'activité « Secrétariats et conseillers » offre de l'information et des conseils stratégiques au Premier ministre, au Cabinet et à ses comités, y compris le Conseil du Trésor en sa qualité de conseiller du gouverneur en conseil, ainsi qu'aux divers comités consultatifs et spéciaux. Le Conseil du Trésor bénéficie en outre du soutien d'un autre ministère : le Secrétariat du Conseil du Trésor.

c) Résultats attendus et indicateurs de rendement

Pour une organisation comme le BCP, dont le mandat l'amène à intervenir au niveau des politiques, la question de l'évaluation du rendement est difficile. Dans une large mesure, les résultats du BCP ne sont ni répétitifs ni quantifiables. Le travail du BCP consiste en grande partie à faciliter le déroulement des opérations, et repose sur une étroite collaboration avec les nombreux intervenants. Lorsque le gouvernement annonce l'adoption d'une politique de première importance, celle-ci résulte habituellement des efforts conjugués de plusieurs organisations gouvernementales, dont le BCP. Cela dit, il est important pour le BCP de prouver au Parlement aussi bien qu'aux Canadiennes et aux Canadiens la valeur de la contribution du BCP à l'atteinte des objectifs stratégiques et à la réalisation des résultats attendus. Au moment où nous rédigeons le présent rapport, l'élaboration d'un cadre d'évaluation du rendement pour le BCP a déjà été amorcée.

Pour ce secteur d'activité, le tableau 4 énumère les résultats attendus et, dans chaque cas, une série d'indicateurs préliminaires du rendement. Dans le cadre du projet précité d'élaboration d'un cadre d'évaluation, le BCP cherche également à identifier des moyens de réunir les données et les renseignements requis.

Tableau 4 – Indicateurs de rendement pour le secteur d'activité « Secrétariats et conseillers »

Résultats	Indicateurs de rendement
Les programmes décisionnel et législatif du Cabinet bénéficient du soutien nécessaire.	• Compte rendu détaillé des mécanismes de consultation, de coordination et d'intégration administrés par le BCP à l'appui des processus de prise de décisions et d'élaboration de la législation du Cabinet. • Compte rendu détaillé des changements apportés aux structures décisionnelles du Cabinet. • Compte rendu détaillé des progrès réalisés dans la mise en œuvre du programme législatif.
Le Premier ministre et les ministres prennent des décisions éclairées grâce aux conseils reçus.	• Compte rendu détaillé des mécanismes de consultation, de coordination et d'intégration administrés par le BCP à l'appui de la démarche décisionnelle du Premier ministre et du Cabinet. • Compte rendu détaillé des dossiers traités par le Premier ministre et le Cabinet avec le concours du BCP.
Le Cabinet reçoit des conseils avisés sur l'élaboration et la mise en œuvre du programme stratégique.	• Compte rendu détaillé des mécanismes de consultation, de coordination et d'intégration administrés par le BCP à l'appui du travail d'élaboration des politiques par le Cabinet. • Compte rendu détaillé des progrès réalisés dans la mise en œuvre du programme stratégique.
Le développement général de la fonction publique est encouragé.	• Compte rendu détaillé des mécanismes de consultation, de coordination et d'intégration administrés par le BCP à l'appui de la gestion de la fonction publique. • Compte rendu détaillé des réalisations et des activités.

Voici un résumé des mesures prises pour que le secteur d'activité « Secrétariats et conseillers » joue bien son rôle relativement aux priorités précitées.

- **Accent mis sur les principaux secteurs stratégiques** – Une part importante des ressources affectées à ce secteur est consacrée à la prestation de renseignements et de conseils, au Premier ministre, aux ministres et au Cabinet, sur l'élaboration et la mise en œuvre du programme de travail du gouvernement. Le personnel du BCP travaille, en étroite collaboration avec les autres ministères fédéraux et les divers intervenants, à faire en sorte que soient effectuées les analyses stratégiques nécessaires pour trouver une solution aux problèmes complexes qui se posent au Canada. En particulier, une collaboration véritable avec les gouvernements provinciaux/territoriaux et les intervenants est essentielle pour les questions dépassant le champ strict des compétences sectorielles, afin d'intégrer les diverses perspectives et d'arriver à une approche pangouvernementale qui soit cohérente.

- **Planification stratégique à moyen terme** – Le BCP aidera le gouvernement à définir ses objectifs, ses orientations et ses priorités à moyen terme. Cette aide se traduira notamment par les travaux réalisés par le Projet de recherche sur les politiques[13] concernant les problèmes émergents qui se rattachent d'une façon toute particulière au programme stratégique à moyen terme du gouvernement, ainsi que par le transfert de ces connaissances aux cadres supérieurs du BCP et aux décideurs partout dans l'administration fédérale.

- **Gestion améliorée des opérations du gouvernement** – À cet égard, le BCP veillera notamment à élaborer des stratégies pour donner plus d'efficacité au système décisionnel du Cabinet et favoriser l'édification d'une fonction publique qui soit à la hauteur des exigences du XXI[e] siècle.

- **Renforcement des pratiques du BCP en matière de gestion interne** – Comme tous les ministères fédéraux, le BCP travaille à améliorer l'efficacité et l'efficience de ses pratiques de gestion. Les *Priorités stratégiques* du greffier regroupent plusieurs initiatives qui reflètent cet objectif pangouvernemental. Le BCP veille à ce que ces initiatives, y compris la *Loi sur la modernisation de la fonction publique* et le Cadre de responsabilisation de gestion, soient mises en œuvre à l'intérieur de sa propre structure.

---

[13] *Les ressources consacrées au Projet de recherche sur les politiques se rattachent pour l'heure au résultat stratégique 2, décrit dans la prochaine section. Cela dit, le mandat du PRP fait actuellement l'objet d'un examen, et à compter de l'exercice 2005-2006, il est proposé que le PRP passe au niveau du résultat stratégique 1. Pour plus de détails, voir la section IV – Autres sujets d'intérêt*

B. Résultat stratégique 2

Les questions qui ont besoin d'être approfondies ou qui nécessitent une enquête sont confiées à des entités indépendantes du gouvernement.[14]

1. Secteur d'activité : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres

a) Ressources financières (en milliers de dollars)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
8 586 $	4 933 $	4 933 $

b) Ressources humaines (équivalents temps plein)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
40	35	35

Le BCP offre du soutien administratif aux commissions d'enquête, groupes de travail et autres entités de même nature. Chaque commission réunit de l'information, amorce des études ou d'autres projets indépendants et rend compte de ses travaux conformément au mandat qui lui a été confié. Durant l'exercice 2005-2006, le BCP soutiendra la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar. En outre, il appuiera financièrement le travail déjà entrepris par la Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires. Ce résultat stratégique s'appuie aussi sur le Projet de recherche sur les politiques.

c) Résultats attendus et indicateurs de rendement

Le tableau 5 identifie les principaux indicateurs de rendement pour ce secteur d'activité.

Tableau 5 – Indicateurs de rendement pour le secteur d'activité « Commissions d'enquête, groupes de travail et autres »

Résultats	Indicateurs de rendement
Les entités indépendantes reçoivent le soutien administratif dont elles ont besoin.	• Compte rendu détaillé de l'appui offert aux entités indépendantes, y compris, au besoin, des renseignements quantitatifs.

[14] La description du résultat stratégique #2 a été changée pour mieux refléter les intentions de l'organisation.

Fait à noter, le présent document se limite strictement au rôle de soutien que le BCP joue auprès des commissions d'enquête. Celles-ci étant de nature indépendante, il ne donne aucune information concernant leur mandat, leurs travaux, leurs priorités ou leur rendement. On consultera pour cela leur site (voir la section IV). Cela dit, le mandat du Projet de recherche sur les politiques fait actuellement l'objet d'un examen, et il est proposé qu'à compter de l'exercice 2005-2006, les fonctions du PRP soient intégrées plus étroitement aux fonctions générales du BCP. Par conséquent, même s'il est fait état dans la présente section des ressources affectées à cette organisation, toute l'information liée à ses travaux, à ses priorités et à son rendement se trouve dans la section consacrée au résultat stratégique 1 pour le secteur d'activité « Secrétariats et conseillers ».

SECTION III – INFORMATION ADDITIONNELLE

A. Déclaration de la direction

Je soumets, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités du Bureau du Conseil privé pour 2005-2006.

Ce document a été rédigé conformément aux principes de présentation énoncés dans les *Lignes directrices pour la préparation du Rapport sur les plans et les priorités.*

- Il respecte les exigences du Secrétariat du Conseil du Trésor en matière de reddition de comptes.
- Il s'articule autour des secteurs d'activité, suivant la structure approuvée sauf pour un changement de la description du résultat stratégique #2 pour mieux refléter les intentions de l'organisation.
- Il prévoit l'obligation de rendre compte des résultats obtenus ainsi que de l'utilisation des ressources et des pouvoirs mis à la disposition du BCP pour y arriver.
- Il rend compte de la situation financière du BCP à la lumière des prévisions budgétaires approuvées par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

Alex Himelfarb
Greffier du Conseil privé et secrétaire du Cabinet
Février 2005

B. Renseignements sur l'organisation

Cette section donne un aperçu de la structure du Bureau du Conseil privé.

1. Structure de gouvernance du Bureau du Conseil privé

a) Le ministère

Sous la direction du greffier du Conseil privé et secrétaire du Cabinet, le Bureau du Conseil privé (BCP) relève directement du Premier ministre. Secrétariat du Cabinet, c'est également lui qui conseille le Premier ministre sur toute la gamme des questions stratégiques et opérationnelles auxquelles le gouvernement doit faire face, y compris celles qui se rapportent à la gestion de la fédération et à l'évolution constitutionnelle.

b) Résultats stratégiques

Le greffier du Conseil privé et secrétaire du Cabinet, en sa qualité de dirigeant du ministère, est, en fait, le grand responsable de l'obtention du ***premier résultat stratégique*** – *Le plan d'action du gouvernement du Canada concernant les politiques et les programmes est soigneusement coordonné et le gouvernement lui-même est structuré de façon à bien répondre aux besoins des Canadiennes et des Canadiens.* L'équipe de cadres supérieurs qui seconde le greffier à cet égard constitue l'organe décisionnel au sein du BCP. Le sous-ministre adjoint, Services ministériels, en sa qualité d'agent financier supérieur, ainsi que le directeur des Services financiers, en sa qualité d'agent financier supérieur à temps plein, fournissent soutien, conseils et recommandations concernant tous les aspects de l'administration financière du ministère.

Le ***second résultat stratégique*** – *Les questions qui ont besoin d'être approfondies ou qui nécessitent une enquête sont confiées à une entité indépendante du gouvernement*[15] – correspond en fait au financement des commissions d'enquête constituées pour faire des recommandations sur des questions précises, ainsi que des groupes de travail et de toute autre entité formée d'une seule ou de plusieurs personnes qui doivent demeurer indépendants du gouvernement tout en recevant du ministère les services administratifs dont ils ont besoin.

En raison de leur indépendance, et pour des raisons administratives, les ***commissions d'enquête*** constituées en vertu de la *Loi sur les enquêtes* sont rattachées au BCP, mais leurs dépenses sont administrées directement par leur seul président ou par le commissaire unique. La *Loi sur la gestion des finances publiques* leur donne le statut de ministère, ce qui signifie que l'administration de leurs finances est assujettie aux mêmes mesures de contrôle que celles qui s'appliquent à tous les ministères gouvernementaux. En outre, même si les commissaires sont habilités à retenir les services de quiconque leur apparaît apte à faciliter leurs travaux, y compris des conseillers juridiques, le traitement versé à ces personnes doit être préalablement approuvé par le Conseil du Trésor. Un président est habituellement désigné pour administrer les ***groupes***

[15] La description du résultat stratégique #2 a été changée pour mieux refléter les intentions de l'organisation.

de travail, dont il doit rendre compte de toutes les activités. Les politiques et les lignes directrices du Conseil du Trésor régissent l'administration des groupes de travail et de toutes les autres entités de même nature.

c) Secteurs d'activité

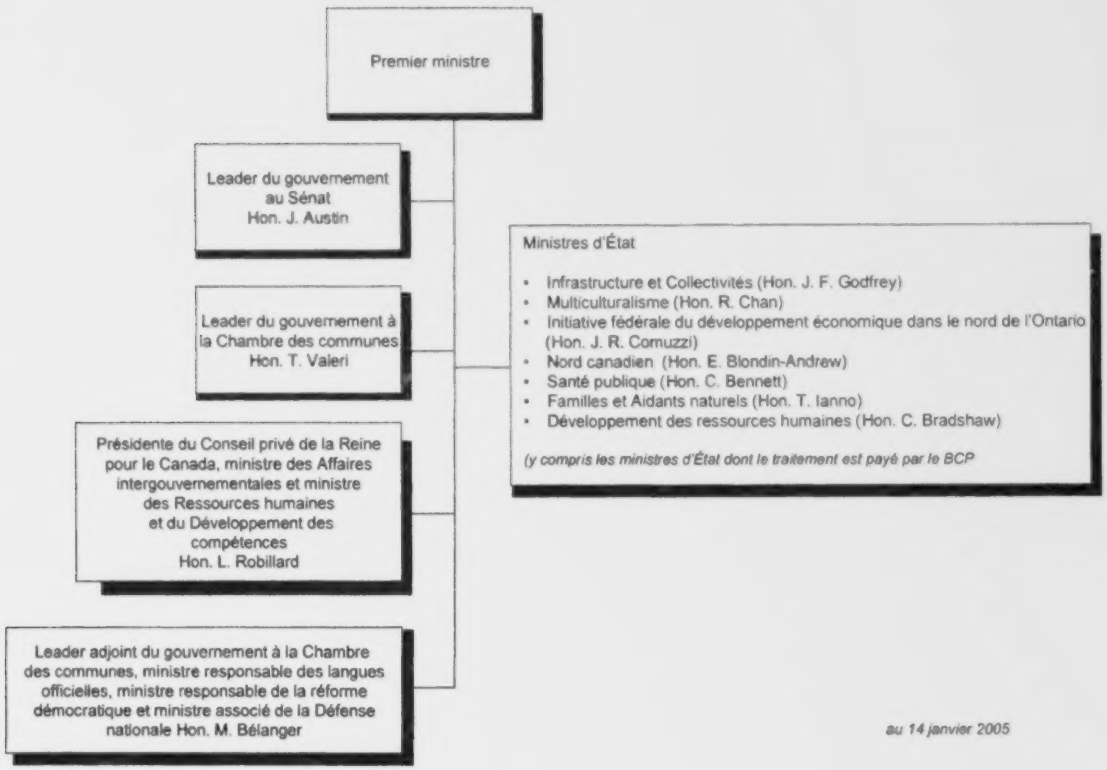
1. Cabinet du Premier ministre

Le Premier ministre a la responsabilité et doit rendre compte des dépenses imputées à son cabinet, qu'elles aient été engagées par lui ou en son nom. Il est secondé par son chef de cabinet pour l'administration du budget du CPM.

2. Cabinets de ministres

Chaque ministre a la responsabilité et l'obligation de rendre compte des dépenses imputées à son cabinet, qu'elles aient été engagées pour lui ou en son nom. Souvent, il demande l'aide de son chef de cabinet pour l'administration de son budget. La figure 3 présente l'organigramme correspondant à ce secteur d'activité.

Figure 3 – Organigramme des cabinets de ministres


Premier ministre
Leader du gouvernement au Sénat Hon. J. Austin
Leader du gouvernement à la Chambre des communes Hon. T. Valeri
Présidente du Conseil privé de la Reine pour le Canada, ministre des Affaires intergouvernementales et ministre des Ressources humaines et du Développement des compétences Hon. L. Robillard
Leader adjoint du gouvernement à la Chambre des communes, ministre responsable des langues officielles, ministre responsable de la réforme démocratique et ministre associé de la Défense nationale Hon. M. Bélanger
Ministres d'État
• Infrastructure et Collectivités (Hon. J. F. Godfrey)
• Multiculturalisme (Hon. R. Chan)
• Initiative fédérale du développement économique dans le nord de l'Ontario (Hon. J. R. Comuzzi)
• Nord canadien (Hon. E. Blondin-Andrew)
• Santé publique (Hon. C. Bennett)
• Familles et Aidants naturels (Hon. T. Ianno)
• Développement des ressources humaines (Hon. C. Bradshaw)
(y compris les ministres d'État dont le traitement est payé par le BCP
au 14 janvier 2005

3. *Secrétariats et conseillers*

Le greffier est responsable et doit rendre compte des dépenses imputées à ce secteur d'activité. Il est secondé à cet égard par une équipe de cadres supérieurs.

On trouvera sur le site Web un organigramme de même qu'une description détaillée des différents secteurs.

4. *Commissions d'enquête, groupes de travail et autres*

Les commissaires sont responsables de tous les aspects de la gestion de la commission à laquelle ils ont été nommés. Pour les questions budgétaires, ils s'appuient sur le directeur exécutif ou le titulaire d'un poste équivalent.

Un président est habituellement désigné pour administrer les groupes de travail ou les autres entités de même nature, et doit rendre compte de leurs activités. Pour les questions budgétaires, il s'appuie sur le directeur exécutif ou le titulaire d'un poste équivalent.

En 2005-2006, ce secteur d'activité regroupe :

- la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar[16];
- la Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires[16];
- le Projet de recherche sur les politiques[17].

---

[16] *L'ampleur des travaux de ces commissions est en cours d'évaluation et les niveaux de ressources adéquats seront demandés dans le cadre du Budget supplémentaire des dépenses.*

[17] *Le Projet de recherche sur les politiques est rattaché pour l'instant au secteur d'activité « Commissions d'enquête, groupes de travail et autres ». Cela dit, son mandat fait actuellement l'objet d'un examen et à compter de l'exercice 2005-2006, il est proposé que le PRP passe au secteur « Secrétariats et conseillers ». Pour plus de détails, voir la section IV – Autres sujets d'intérêt*

C. Tableaux

Les tableaux suivants touchent le BCP :

- Tableau 6 – Dépenses prévues du ministère et équivalents temps plein
  - Tableau 6a) – Détails des Budgets supplémentaires des dépenses pour 2004-2005
  - Tableau 6b) – Dépenses prévues du ministère – Renseignements concernant les commissions d'enquête, groupes de travail et autres
  - Tableau 6c) – Dépenses prévues du ministère - Explications concernant les changements importants dans les dépenses nettes
- Tableau 7 – Activités de programme
- Tableau 8 – Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal
- Tableau 9 – Coût net pour le ministère
- Tableau 10 – Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles
- Tableau 11 – Besoins de ressources par direction

Pour bien faire ressortir le coût total des activités de programme, les prévisions relatives aux dépenses et aux ETP pour les Services ministériels en 2005-2006 ont été affectées à nos propres activités, contrairement à ce qui s'est fait par le passé.

Tableau 6 –Dépenses prévues du ministère et équivalents temps plein

Ce tableau résume le Budget principal et le Budget supplémentaire des dépenses, les annonces faites dans le Budget ainsi que les ajustements apportés par la suite pour en arriver au total des dépenses prévues pour le BCP. Il indique en outre les niveaux d'équivalents temps plein (ETP) pour toute la période de planification.

(en milliers de dollars)	Prévision des dépenses 2004-2005	**Dépenses prévues 2005-2006**	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008
Cabinet du Premier ministre	15 244	**15 381**	15 259	15 259
Cabinets de ministres	10 499	**12 428**	12 343	12 343
Secrétariats et conseillers	102 086	**104 560**	92 021	92 021
Commissions d'enquêtes, groupes de travail et autres	13 905	**8 919**	8 809	8 809
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	141 734	**141 288**	128 432	128 432
Non budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	-	-	-	-
Moins: Revenus disponibles	-	-	-	-
Total du Budget principal des dépenses [18]	141 734	**141 288**	128 432	128 432
Rajustements:				
Budget supplémentaire des dépenses: [19]				
Budget supplémentaire des dépenses "A"	534			
Budget supplémentaire des dépenses "B"	36 273			
Annonce dans le budget:				
Résultats du Comité d'examen des dépenses	-	**(2 336)**	(4 232)	(6 347)
Transferts du SCT:				
Négociation collective	886	**1 097**	1 154	1 154
Autres rajustements:				
Rajustements relatifs à des postes législatifs [20]	1 916	-	-	-
Approbations obtenues depuis le Budget principal des dépenses [21]	-	**8 938**	1 999	1 999
Total des rajustements	*39 609*	*7 699*	*(1 079)*	*(3 194)*
Dépenses nettes prévues	181 343	**148 987**	127 353	125 238
Dépenses nettes prévues	181 343	**148 987**	127 353	125 238
Moins: Revenus non disponibles	220	**220**	220	220
Plus: Coût des services reçus à titre gracieux	20 990	**20 374**	19 962	20 099
Coût net pour le ministère	202 113	**169 141**	147 094	145 117
Équivalents temps plein	1 095	**1 117**	994	982

[18] *Le Budget principal des dépenses pour 2004-2005 a été rajusté, la réduction de 141 861 K$ à 141 734 K$ ayant été votée par le Parlement.*

[19] *Voir le tableau 6a) pour plus de détails sur le Budget principal.*

[20] *Il s'agit en fait des ajustements apportés au régime d'avantages sociaux des employés dans le Budget supplémentaire.*

[21] *Ces chiffres tiennent compte des 6 939 K$ engagés dans les travaux des commissions (2005-2006) ainsi que des 1 999 K$ consacrés aux initiatives de sécurité publique et de lutte contre le terrorisme (2005-2006 et après)*

Tableau 6a) — Détails des Budgets supplémentaires des dépenses

(en milliers de dollars)

Explication du besoin	**Montant**
Budget supplémentaire des dépenses "A"	
Secrétariat de la réforme démocratique	853
Clôture des activités de Communication Canada	5 811
Initiative de coordination régionale	4 760
Report du budget de fonctionnement	4 975
Report du budget de fonctionnement - Communication Canada	70
Transfert aux Affaires indiennes et du Nord canadien pour le Secrétariat des affaires autochtones	(10 791)
Transfert aux Affaires indiennes et du Nord canadien pour l'administration de la Commission des revendications particulières des Indiens	(5 144)
Total du Budget supplémentaire des dépenses "A"	**534**
Budget supplémentaire des dépenses "B"	
Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires	20 357
Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar	8 757
Dépenses du BCP reliées à la Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires	6 210
Dépenses du BCP reliées à la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar	666
Contraintes liées à la charge de travail du BCP	2 900
Sécurité publique et antiterrorisme (SPAT)	1 863
Transfert aux Affaires indiennes et du Nord canadien pour le Secrétariat des affaires autochtones	(3 886)
Transfert à Infrastructure Canada pour le Secrétariat des villes	(594)
Total du Budget supplémentaire des dépenses "B"	**36 273**

Tableau 6b) — Dépenses prévues du ministère - Renseignements concernant les commissions d'enquête, groupes de travail et autres

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2004-2005	**Dépenses prévues 2005-2006**	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008
Projet de recherche sur les politiques [22]				
Budget principal des dépenses	4 322	**8 919**	8 809	8 809
Rajustements [23]	2 157	**(3 995)**	(3 876)	(3 876)
Dépenses prévues	6 479	**4 924**	4 933	4 933
Commission sur les revendications particulières des Indiens [24]				
Budget principal des dépenses	9 583	-	-	-
Rajustements [23]	(8 250)	-	-	-
Dépenses prévues	1 333	-	-	-
Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires [25]				
Budget principal des dépenses	-	-	-	-
Rajustements	20 543	-	-	-
Dépenses prévues	20 543	-	-	-
Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar [25]				
Budget principal des dépenses	-	-	-	-
Rajustements	8 876	**3 662**	-	-
Dépenses prévues	8 876	**3 662**	-	-
Total des commissions d'enquête, groupes de travail et autres	-	-	-	-
Budget principal des dépenses	13 905	**8 919**	8 809	8 809
Rajustements [23]	23 326	**(333)**	(3 876)	(3 876)
Dépenses prévues	37 231	**8 586**	4 933	4 933

[22] *À compter de 2005-2006, sous réserve de l'approbation des conclusions du récent examen, le Projet de recherche sur les politiques passera au secteur d'activité « Secrétariats et conseillers ».*

[23] *Des ajustements ont été requis pour réduire l'allocation des coûts des Services ministériels car ils étaient surévalués dans le Budget principal.*

[24] *La Commission sur les revendications particulières des Indiens relève du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien depuis le 20 juillet 2004.*

[25] *Les ressources nécessaires au financement des commissions seront obtenues dans le cadre du Budget supplémentaire des dépenses.*

Tableau 6c) – Dépenses prévues du ministère – Explications concernant les changements importants dans les dépenses nettes

De 181,3 millions $ en 2004-2005 à 149,0 millions $ en 2005-2006 :

- diminution de 40,0 millions $ attribuable à l'arrivée à terme de certains postes liés au financement de la Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires [26] et de la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar [26], au budget du BCP pour les commissions d'enquête [26] et au financement de la Commission sur les revendications particulières des Indiens et du Comité consultatif externe sur la réglementation intelligente, ainsi qu'à des éléments non récurrents comme le report du budget de fonctionnement du ministère pour 2004-2005;

- diminution de 2,3 millions $ liée aux réductions approuvées par le Comité d'examen des dépenses;

- diminution de 2,8 millions $ attribuable principalement aux ajustements apportés au régime d'avantages sociaux des employés.

Compensées par :

- augmentation de 11,0 millions $ pour faire face à certaines pressions non discrétionnaires et au financement de nouvelles initiatives;

- augmentation de 1,8 million $ liée aux transferts effectués au ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien et au Bureau de l'infrastructure du Canada.

De 149,0 millions $ en 2005-2006 à 127,3 millions en 2006-2007 :

- diminution de 17,2 millions $ attribuable principalement à l'arrivée à terme du financement de certaines activités, notamment la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar;

- diminution de 4,5 millions $ liée à des éléments non récurrents comme la mise en œuvre du plan d'action pour les langues officielles, ainsi qu'à des réductions additionnelles approuvées par le Comité d'examen des dépenses.

26 *L'ampleur des travaux de ces commissions est en cours d'évaluation et les niveaux de ressources adéquats seront demandés dans le cadre du Budget supplémentaire des dépenses.*

De 127,3 millions $ en 2006-2007 à 125,2 millions $ en 2007-2008 :

- diminution de 2,1 millions $ attribuable à des réductions additionnelles approuvées par le Comité d'examen des dépenses.

Tableau 7 – Activités de programme

Ce tableau représente le Budget principal des dépenses du BCP pour 2005-2006, par poste budgétaire et par secteur d'activité. Le total des dépenses prévues tient compte des ajustements prévus. Le Budget principal du BCP ne comporte aucun article non budgétaire.

(en milliers de dollars)	2005-2006 Budgétaires				
Activité de programme	Fonctionnement	Subventions et contributions	Total pour le Budget principal	Rajustements (dépenses prévues non indiquées dans le Budget principal)	Total des dépenses prévues
Cabinet du Premier ministre	15 381	-	15 381	(68)	**15 313**
Cabinets de ministres	12 428	-	12 428	1 763	**14 191**
Secrétariats et conseillers	104 507	53	104 560	6 337	**110 897**
Commissions d'enquête, groupes de travail et autres	8 919	-	8 919	(333)	**8 586**
Total	**141 235**	**53**	**141 288**	**7 699**	**148 987**

Tableau 8 –Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal

Ce tableau reproduit le Sommaire du portefeuille qui est présenté dans le Budget principal des dépenses. Le Parlement approuve les postes votés, et les postes législatifs ne sont indiqués qu'à titre d'information. Les chiffres extraits du Budget principal de 2004-2005 sont également présentés à des fins de comparaison.

(en milliers de dollars)

Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	**Budget principal 2005-2006**	Budget principal 2004 2005
1	Conseil privé -- Dépenses de fonctionnement	**125 413**	111 231
(L)	Premier ministre -- Traitement et allocation pour automobile	**143**	143
(L)	Président du Conseil privé de la Reine pour le Canada -- Traitement et allocation pour automobile	**70**	70
(L)	Leader du gouvernement au Sénat -- Traitement et allocation pour automobile	**70**	70
(L)	Ministres sans portefeuille ou ministres d'État -- Allocation pour automobile	**28**	28
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**15 564**	14 595
	Crédits non requis	-	-
	Conseil privé -- Subventions inscrites au Budget des dépenses et contributions	-	15 597
	Total du ministère	**141 288**	141 734 [27]

[27] *Le Budget principal des dépenses pour 2004-2005 a été rajusté, la diminution de 141 861 K$ à 141 734 K$ ayant été votée par le Parlement.*

Tableau 9 – Coût net pour le ministère

Le coût net pour le BCP indiqué sur ce tableau est le résultat de l'addition du coût des services reçus à titre gracieux d'autres ministères et de la soustraction des revenus non disponibles.

(en milliers de dollars)		**Total**
Dépenses nettes prévues		**148 987**
Plus:	*Services reçus à titre gracieux*	
	Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	**11 511**
	Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le SCT	**5 585**
	Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada	**10**
	Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada	**3 268**
		20 374
Moins:	*Revenus non disponibles*	**220**
Coût net pour le ministère 2005-2006		**169 141**

Tableau 10 – Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles

Ce tableau donne un aperçu des revenus non disponibles, par secteur d'activité et par source.

(en milliers de dollars)	Prévisions de revenus 2004-2005	**Revenus prévus 2005-2006**	Revenus prévus 2006-2007	Revenus prévus 2007-2008
Cabinet du premier ministre				
Produits des ventes	6	**6**	6	6
Secrétariats et conseillers				
Recouvrement de dépenses d'exercices antérieurs	120	**120**	120	120
Redressement des créditeurs de l'exercice précédent	60	**60**	60	60
Produits de la vente de biens excédentaires de l'État	30	**30**	30	30
Vente de textes réglementaires en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires*	1	**1**	1	1
Revenus provenant d'activités liées à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*	2	**2**	2	2
Divers	1	**1**	1	1
	214	**214**	214	214
Total des revenus disponibles et non disponibles	220	**220**	220	220

Tableau 11 – Besoins de ressources par direction

Ce tableau donne un aperçu des dépenses prévues pour 2005-2006 par direction. Auparavant, ces dépenses étaient indiquées par secteur d'activité.

	2005-2006				
(en milliers de dollars)	Cabinet du Premier ministre	Cabinets de ministres	Secrétariats et conseillers	Commissions d'enquête, groupes de travail et autres	Total des dépenses prévues
Cabinet du Premier Ministre	15 313	-	-	-	**15 313**
Président du Conseil privé de la Reine du Canada	-	3 396	-	-	**3 396**
Leader du gouvernement au Sénat	-	3 709	-	-	**3 709**
Leader du gouvernement à la Chambre des communes	-	4 281	-	-	**4 281**
Ministres d'État	-	1 305	-	-	**1 305**
Leader adjoint du gouvernement à la Chambre des communes	-	1 500	-	-	**1 500**
Greffier et secrétaire du Cabinet	-	-	3 465	-	**3 465**
Conseiller au greffier du Bureau du Conseil privé	-	-	4 711	-	**4 711**
Conseiller en matière de sécurité nationale	-	-	19 984	-	**19 984**
Conseiller national en matière de science	-	-	2 045	-	**2 045**
Affaires intergouvernementales	-	-	21 578	-	**21 578**
Opérations	-	-	15 703	-	**15 703**
Plans et consultations	-	-	24 926	-	**24 926**
Appareil gouvernemental	-	-	8 126	-	**8 126**
Personnel de haut niveau et projets spéciaux	-	-	4 948	-	**4 948**
Secrétariats des affaires internationales et Canada-Etats-Unis	-	-	5 411	-	**5 411**
Projet de recherche sur les politiques	-	-	-	4 924	**4 924**
Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires [28]	-	-	-	-	-
Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar	-	-	-	3 662	**3 662**
Total	**15 313**	**14 191**	**110 897**	**8 586**	**148 987**

[28] *L'ampleur des travaux de cette commission est en cours d'évaluation; les niveaux de ressources adéquats seront demandés dans le cadre du Budget supplémentaire des dépenses.*

Tableau 12 – Initiatives majeures en matière de réglementation

Le BCP n'est directement responsable d'aucun règlement important, mais c'est lui qui devra se charger de mettre en œuvre la stratégie de réglementation intelligente destinée à améliorer le fonctionnement de tout l'appareil de réglementation.

Tableau 13 – Initiatives horizontales

Au cours de la prochaine année, le Bureau du Conseil privé prendra la direction de l'initiative horizontale suivante:

2005-2006

1. Plan d'action pour les langues officielles (ministère responsable).

Pour de plus amples renseignements, on peut consulter le site
http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/estimF.asp

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

A. Changements proposés pour 2005-2006

Le BCP compte procéder aux changements suivants en 2005-2006 :

- L'architecture des activités de programme (AAC) présentée dans la section II est en cours d'évaluation. Une fois l'examen terminé, la nouvelle AAC sera soumise à l'approbation du Secrétariat du Conseil du Trésor.

- Le mandat du Projet de recherche sur les politiques est en cours de révision aux fins d'une intégration plus étroite aux activités de base du BCP. C'est dans cette optique qu'en 2005-2006 les ressources affectées au PRP seront redistribuées conformément au résultat stratégique 1 et serviront à faire en sorte que le Cabinet reçoive des conseils avisés sur l'élaboration et la mise en œuvre du programme stratégique du gouvernement (voir figure 2).

B. Pour plus d'information

Renseignements généraux et Publications	(613) 957-5153
Appareil téléscripteur	(613) 957-5741
Premier ministre	www.pm.gc.ca
Vice-première ministre	www.pco-bcp.gc.ca
Leader du gouvernement à la Chambre des communes	www.pco-bcp.gc.ca/lgc
Présidente du Conseil privé de la Reine pour le Canada et ministre des Affaires intergouvernementales	www.pco-bcp.gc.ca/aia
Leader du gouvernement au Sénat	www.pco-bcp.gc.ca/lgs
Bureau du Conseil privé	www.pco-bcp.gc.ca
Langues officielles	www.pco-bcp.gc.ca/olo
Décrets du Conseil	www.pco-bcp.gc.ca/oic-ddc
Réglementation et décrets du Conseil	www.pco-bcp.gc.ca/raoics-srdc
Réglementation intelligente	www.smartregulation.gc.ca

Discours du Trône	www.pm.gc.ca/fra/sft-ddt.asp
Projet de recherche sur les politiques	www.policyresearch.gc.ca
Commission d'enquêtes sur les actions des responsables canadiens relativement à Maher Arar	www.ararcommission.ca
Commission d'enquête sur le programme de commandites et les activités publicitaires	www.gomery.ca
Commission sur les revendications particulières des Indiens	www.indianclaims.ca
Commission sur la délimitation des circonscriptions électorales de Miramichi et d'Acadie-Bathurst	www.pco-bcp.gc.ca